

경기도교육청 공고 제2024-647호

**2025학년도 경기도 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사
임용후보자 선정경쟁시험
제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획 공고**

2025학년도 경기도 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

※ 시험관리상 제2차 시험 안내(시간운영 진행방법 및 수험생 유의사항 포함)는 일부 변경될 수 있습니다.

2024. 12. 11.

경 기 도 교 육 감

1 제1차시험 합격자 현황 및 조회 방법

가. 합격인원

- 1) 국·공립 : 2,837명(공립 2,834명, 국립 3명)
- 2) 사립 : 69명

나. 모집분야별 합격인원 및 합격선

- 1) 국·공립

[단위: 명]

구 분		모집인원	응시인원	합격인원	합격선 (가산점포함)	비고
유치원사	일반	80	1,199	126	78.33	
	장애	4	3	-	-	
초등학교교사	일반	1,626	2,975	2,439	77.50	
	지역구분 (연천군)	4	13	6	83.17	
	장애	135	37	16	67.17	
특수학교 (유치원)	일반	53	198	83	66.33	
	장애	5	-	-	-	
특수학교 (초등)	일반	101	394	159	65.00	
	장애	9	10	5	50.00	
[국립]특수(초등) (한국선진학교)	일반	2	5	3	65.00	
합 계	일반	1,862	4,771	2,810	-	
	지역구분	4	13	6	-	
	장애	148	50	21	-	
	계	2,019	4,834	2,837	-	

※ 국·공립학교는 과목별(교직논술, 교육과정) 40%이상 득점한 자에 한하여 시험성적 총점이 높은 사람 순으로 모집인원의 1.5배수를 제1차시험 합격자로 하되, 합격선의 동점자는 모두 합격 처리함 (합격자가 2명 이하인 경우 합격선 비공개)

2) 사립

구 분		모집 인원	응시인원		합격인원		비고
분야	학교명(법인명)		단독	2지망	단독	2지망	
특수 (초등)	동현학교 (사회복지법인 향림원)	2	1	13	-	5	합격선 비공개
	새얼학교 (사회복지법인 주내자육원)	2	2	7	1	4	
	용인강남학교 (학교법인 강남학원)	2	5	30	5	5	
	성심학교 (사회복지법인 성심동원)	2	5	21	4	6	
	자혜학교 (사단법인 자행회)	2	4	35	2	8	
	홀트학교 (사회복지법인 홀트아동복지회)	2	2	43	2	13	
	성광학교 (학교법인 교산학원)	3	5	22	3	11	
합 계		15	24	171	17	52	

- ※ 사립학교는 과목별(교직논술, 교육과정) 40%이상 득점한 자에 한하여 시험성적 총점이 높은 사람 순으로 법인(학교)별 선발배수에 따라 제1차 시험 합격자를 정하되, 합격선의 동점자는 모두 합격 처리함 (사립학교 합격자는 합격선 비공개)
- ※ 사립학교 제1차 합격자는 단독지원자를 우선으로 하고, 법인(학교)별 선발배수 기준 부족인원은 2지망자 가운데 성적순으로 함
- ※ 사립학교 합격자는 해당 법인(학교)에서 제2차 시험을 시행하니, 제2차 시험 전형 및 1차 합격서류 제출 관련 사항을 해당 학교로 문의

다. 합격여부 및 성적조회 방법

- 1) 공개기간 : 2024. 12. 11.(수) 10:00 ~ 2025. 1. 7.(화) 18:00
- 2) 조회방법 : 온라인 교직원 채용시스템 (<https://edurecruit.go.kr>)
⇒ 수험생 본인 인증 후 직접확인

합격여부 및 성적조회 관련하여 “전화 안내는 하지 않습니다.”

2 제1차시험 합격자 관련 제출 안내

가. 제2차 시험 자기성장소개서 제출

- 1) 제출 내용 : 자기성장소개서 1부 [별도 첨부된 양식 사용 - 양식 수정 절대불가]
- 2) 제출 기간 : 2024. 12. 11.(수) 10:00 ~ 12. 16.(월) 18:00
- 3) 제출 방법 : 이메일 제출(※ 메일 제목 및 파일명 제출 방법 반드시 준수)
- 4) 메일 주소 : imyong6@korea.kr
 - ▶ 최초 제출 전에 한하여 접수하므로 신중하게 작성하여 제출(중복제출 금지)
 - ▶ 자기성장소개서는 면접평가에 반영되므로 반드시 제출
 - ▶ 메일 제목 및 파일명 제출 방법 반드시 준수

메일 제목명 예시	18000101-홍길동-자기성장소개서
첨부 파일명 예시	18000101-홍길동-자기성장소개서.hwp

나. 장애인 등 편의제공 신청 안내

- 1) 장애 등으로 제2차 시험에서 편의제공이 필요한 자는 장애 유형별 편의제공 내용을 참고하여, 사전에 담당자[(031)820-0944]와 전화 연락 후 구체적인 편의 제공 내용과 사유를 기재한 장애인 등 편의제공 신청서를 아래와 같이 제출하여 주시기 바랍니다.
 - ▶ 제출 기간 : 2024. 12. 11.(수) 10:00 ~ 12. 16.(월) 18:00 (제출기한 엄수)
 - ▶ 제출 방법 : 이메일(wkwwkr@korea.kr)

메일 제목명 예시	18000101-홍길동-장애인 등 편의제공 신청
첨부 파일명 예시	18000101-홍길동-장애인 등 편의제공 신청서.jpg
	18000101-홍길동-의사진단서.pdf

▶ 제출 자료

- 가) 장애인 등 편의제공 신청서 1부. (※ 편의제공을 원하는 수험생은 반드시 작성 제출)
 - 나) 의사진단서 1부. (※ 제1차 시험 시, 기제출한 수험생 미제출 가능)
 - 발급기관 : 「의료법」 제3조에 의한 종합병원(또는 상급종합병원)
 - 발급일자 : 해당 시험 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급(원본)
- ※ 이번 시험의 경우 2022년 10월 5일 이후에 발급된 진단서

- 의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용

- | |
|--|
| ① 장애유형 및 정도에 대한 구체적 진술
② 장애로 인한 시험 응시 시 불편 사항
③ 제공받고자 하는 편의제공 항목에 대한 필요성 인정 여부 |
|--|

2) 장애 유형별 편의제공 내용

장애유형	편의제공 내용
지체장애	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애특성을 면접위원에게 사전고지 ○ 보조인력 지원 ○ 자료 작성용 컴퓨터 제공 ○ 관련 서식 확대 제공 ○ 보조공학기기 지참 허용 ○ 휠체어전용책상(휠체어사용자에 한함)
뇌병변장애	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애특성을 면접위원에게 사전고지 ○ 보조인력 지원 ○ 자료 작성용 컴퓨터 제공 ○ 관련 서식 확대 제공 ○ 보조공학기기 지참 허용 ○ 휠체어전용책상(휠체어사용자에 한함) ○ 개별면접(영어면접포함)시간 1.5배 연장[장애정도가 심한 자(기존 1~3급)에 한함] ○ 수업실연(영어수업실연포함)시간 1.5배 연장[장애정도가 심한 자(기존 1~3급)에 한함]
시각장애	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애특성을 면접위원에게 사전고지 ○ 보조인력 지원 ○ 자료 작성용 컴퓨터 제공 ○ 관련 서식 확대 제공 ○ 보조공학기기 지참 허용 ○ 관련 서식 점자 제공 <p>: 장애정도가 심한 자(기존1~2급), 단, 장애정도가 심한 자(기존 3급2호), 장애정도가 심하지 않은 자(기존 4급2호) 중 점자사용 필요성을 인정받은 자</p>
청각장애	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애특성을 면접위원에게 사전고지 ○ 의사전달보조요원(수화통역사 등) ○ 필담면접, 의사전달용 컴퓨터 ○ 보조공학기기 지참 허용 ○ 개별면접(영어면접포함)시간 1.5배 연장[장애정도가 심한 자/심하지 않은 자(기존 2~6급)에 한함] ○ 수업실연(영어수업실연포함)시간 1.5배 연장[장애정도가 심한 자/심하지 않은 자(기존 2~6급)에 한함]
기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애유형과 정도, 편의제공의 필요성과 기존 편의제공과의 형평성 등을 검토하여 결정

※ 유의사항 : 개별면접(영어면접포함) 및 수업실연(영어수업실연포함)시간 연장은 평가 시간에 한하며, 구상은 시간연장이 없음을 숙지하시기 바랍니다.

다. 제1차시험 합격자 증빙서류 제출

- 1) 제출 일시 : **2025. 1. 8.(수) [교직적성심층면접 시험일 지참]**
- 2) 제출 장소 : 제2차 시험장(시험종료 후 현관에서 감독관이 회수 예정)
- 3) 제출 방법 : 「제1차시험 합격자 증빙서류 제출 목록표」를 작성 후, 해당 서류 합철하여 제출
- 4) 제출 서류

구분		제 출 서 류 명
해 당 자	초등 학교 응시자	1. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 ※ 반드시 총인원 수 대비 서열석차가 기재된 것에 한함 ○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 대학성적 석차증명서
		2. 대학성적 석차증명서 미 발급 사유서(원본) 1부[대학 발행] ○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우
	병역 의무자	3. 주민등록초본(원본) 또는 병적증명서(원본) 1부[병역의무를 필한 자에 한함] ○ 주민등록초본은 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함
	※ 동점자 처리기준 적용	4. 전역예정증명서(원본) 또는 복무확인서(원본) 1부[병역 복무 중인 자] ○ 원서접수 마감일(2024. 10. 4.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자 ※ 사회복무요원의 경우에는 복무확인서 제출
	유치원. 특수학교 응시자	5. 신규 임용후보자 생활근거지 1부.[양식: 붙임2 참조] ※ 유치원, 특수교사 응시자에 한함

※ 각종 제출(증명)서류(5번 제외)는 인터넷 원서접수 시 등록한 해당 관련 서류와 동일 하여야 합니다.

3 제2차시험 시행계획

가. 시험일자 : 2025. 1. 8.(수) ~ 1. 10.(금)

나. 시험장소 : 광고호수초등학교 외 10교 (※ 11쪽 참조)

다. 응시대상 : 제1차 시험 합격자

라. 시험세부일정 : 시험장교 출입 **07:20**부터 가능, **09:00이후 입실 절대 불가**

일 자	과 목	대 상	시험시간	내 용	비 고
2025. 1. 8. (수)	교직적성 심층면접 평가 (개별면접)	유치원· 초등학교· 특수학교 (유·초)	08:30 까지	응시자 입실완료	
			08:30 ~ 09:10	관리번호 추첨 및 [제출해야 하는 물품] 수거 등	
			~ 09:20	평가1조 시험 시작	
			11:35 ~ 12:30	점심시간	
			~ 14:55(안)	평가12조 시험종료 예정	
2025. 1. 9. (목)	수업능력 평가 (수업실연 및 수업나눔)	유치원· 초등학교· 특수학교 (유·초)	08:30 까지	응시자 입실완료	
			08:30 ~ 09:00	관리번호 추첨 및 [제출해야 하는 물품] 수거 등	
			~ 09:10	평가1조 시험 시작	
			12:35 ~ 13:15	점심시간	
			~ 16:50(안)	평가12조 시험종료 예정	
2025. 1. 10. (금)	영어평가 (영어수업 실연 및 영어면접)	초등학교	08:30 까지	응시자 입실완료	
			08:30 ~ 09:00	관리번호 추첨 및 [제출해야 하는 물품] 수거 등	
			~ 09:10	평가1조 시험 시작	
			~ 12:20(안)	평가12조 시험종료 예정	

※ 시험세부일정은 시험장 상황에 따라 달라질 수 있습니다. 특히 시험종료시간은 시험장별, 시험실별 수험생 수에 따라 다소 차이가 있습니다.

※ 시험실은 수험표 및 시험당일 해당 시험장에서 확인하시기 바랍니다.

마. 시험과목·배점 및 평가방법·시간

선발 분야	시험 과목	배점	출제 범위	문항수	시간(문항수)		유형
					구상	평가	
유치원 교사 및 특수학교(유초) 교사	개 별 면 접	40	• 교사로서의 적성, 교직원, 인격 및 소양	구상형(3) 즉답형(2)	15분 (3)	15분 (5)	구술형
	수 업 실 연	30	• 교사로서의 학습지도 능력과 의사소통 능력	구상형(1)	25분 (1)	15분 (1)	구술형
	수 업 나 눔	30		즉답형(3)	-	10분 (3)	구술형
초등학교 교사	개 별 면 접	40	• 교사로서의 적성, 교직원, 인격 및 소양	구상형(3) 즉답형(2)	15분 (3)	15분 (5)	구술형
	수 업 실 연	25	• 교사로서의 학습지도 능력과 의사소통 능력	구상형(1)	25분 (1)	15분 (1)	구술형
	수 업 나 눔	25		즉답형(3)	-	10분 (3)	구술형
	영 어 수 업 실 연	5	• 영어로 진행하는 수업 능력	구상형(1)	10분 (1)	6분 (1)	구술형
	영 어 면 접	5	• 영어 의사소통 능력	즉답형(2)	-	4분 (2)	구술형

※ 구상형 문항은 구상실에서 공개하며, 즉답형 문항은 평가실에서 공개

바. 시험진행 절차

1) 시험실 이동 순서

구분	대기실	⇒	구상실	⇒	평가실	⇒	귀가
수험표 및 신분증 지참	반드시 지참		불가		불가		
필기구 사용	관리번호대장 및 수거봉투 작성 시에만 사용		지참 및 사용 (구상형 문제지 메모)	구상형 문제지 지참	불가	관리번호명찰 반납	1차 합격자 서류 제출 2025.1.8(수)
메모 가능 여부	어디에도 메모·낙서 불가		구상형문제지 (관리번호 기재) 메모 가능		즉답형 문제지 메모·훼손 불가		1층 중앙현관
화장실 이용	가능		불가		불가		1층 이용
					구상형문제지 반납		

※ 대기실 인원 24명(최대)을 2개조 (조당 최대 12명)로 구성하여 평가 실시

2) 제2차시험 시험진행절차: 【붙임 4】 시험진행요령 반드시 숙지 요망

구 분	시험진행 절차												
대기실 (08:30) ↓ (이동시간 5분)	▶ 수험생 지정된 시험장 및 시험실 입실(※ 다른 시험장 및 시험실에서 응시 불가) ▶ 휴대전화 등 전자기기(전원 OFF)는 「수거봉투」에 넣은 후 책상 위에 놓음												
	① 관리번호 추첨 → ② 관리번호 명찰 패용 → ③ 관리번호대장 작성 →												
	④ 좌석에 앉은 후 [제출해야 하는 물품] 「수거봉투」에 “관리번호” 및 “성명” 기재 →												
	⑤ [제출해야 하는 물품 제출] ※ 휴대전화 등 전자기기 → ⑥ 개인소지품 가방 교실 앞 이동 ※ 수험표, 신분증, 간식 등 제외 → ⑦ 관리번호 순으로 다시 착석												
	유의사항(자. 수험생 유의사항 숙지 요망)												
	1) 다른 수험생과 대화 및 자리이동 금지 2) [관리번호명찰] 패용 후에는 본인 시험종료 시까지 반드시 지속 패용(중간 미패용 금지) 3) 화장실 이용은 감독관 허가 하에 1명씩 이용 가능(반드시 [관리번호명찰] 패용) ※ [제출해야 하는 물품] 확인을 위해 감독관이 수험생에게 금속탐지기를 사용할 수 있음 ※ 대기실에서만 화장실 이용 가능, 대기실 퇴실(구상실 이동) 후부터 화장실 이용 불가 4) 각종 자료(서적, 신문, 잡지 등) 열람 및 메모 불가 : 본인의 책상 서랍 반드시 확인 요망 ※ 수험생(본인) 수험표에도 메모 금지 5) 방석, 핫팩, 무릎담요 사용은 대기실에서만 허용 ※ 대기실 퇴실 후(구상실 및 평가실) 사용 불가하니 이후에는 가방에 넣음 6) 목도리·장갑·모자·귀마개(소음차단용 포함) 착용 및 사용 불가 : 가방에 넣음 7) 외투는 입거나 본인 의자에 걸쳐 놓으며, 외투 등에 [제출해야 하는 물품] 이 보관되어 있지 않도록 유의 요망(매년 블루투스 이어폰, 스마트워치 등 소지 관련 부정행위자 발생) ※ 외투 구상실에서 착용 가능, 평가실에서는 면접의상에 따라 수험생(본인)이 정함 8) 시험장에서는 수험생 개인물품(신분증 포함) 분실에 대해 책임지지 않으니 관리 유의 9) 간식(도시락)은 본인 좌석에서만 섭취 가능(※자세한 사항은 “사. 수험생 준비물” 내용 참조) 10) 구상실 이동 시 대기실 재입실이 불가하므로 개인소지품 모두 들고 이동 11) 칠판에 부착된 시험실 배치도를 통해 수험생(본인) 구상실 및 평가실 위치(층수 등) 파악 요망												
구상실 (화장실 이용불가) <table><tr><th>구분</th><th>시간</th><th>문항</th></tr><tr><td>1일차</td><td>15분</td><td>3</td></tr><tr><td>2일차</td><td>25분</td><td>1</td></tr><tr><td>3일차</td><td>10분</td><td>1</td></tr></table> ↓ (이동시간 5분)	구분	시간	문항	1일차	15분	3	2일차	25분	1	3일차	10분	1	▶ 본인(수험생) 평가실에 해당하는 “구상실”이 맞는지 학급 표찰 확인 요망 ▶ 복도에 비치된 책상에 개인소지품 놓음 ⇒ 감독관 지시에 따라 구상실 입실 ▶ 구상실 입실 이후에는 평가실 평가 종료 시까지 화장실을 이용할 수 없음 ▶ 구상실에는 필기구만 지참 가능 (※수험표·신분증 지참 금지) ▶ 배부받은 구상문제지가 본인(수험생) 선발분야인지 문제지 상단 제목의 “선발분야” 확인 ▶ 구상문제지는 인쇄오류 또는 파손된 경우를 제외하고 교체 및 추가 배부 불가 ▶ 배부받은 구상문제지(연습지)에 관리번호 기재(수험번호, 성명 기재 금지) 후 정해진 시간 내 구상: 구상문제지 여백 및 연습지에 메모 가능 ▶ 구상 시 말을 하거나 소란스럽게 하는 등 다른 수험생에게 방해되는 행위를 할 경우 부정행위로 간주될 수 있음 ▶ 종료령이 울리면 구상 종료 및 문제지(연습지)를 가지고 퇴실 준비 ▶ 복도에 비치된 개인소지품을 들고 평가실로 이동(※ 구상문제지(연습지) 지참)
	구분	시간	문항										
	1일차	15분	3										
	2일차	25분	1										
	3일차	10분	1										

구 분		시험진행 절차																																																				
<div>평가실</div> <div>(화장실 이용불가)</div> <table><tr><th>구분</th><th>시간</th><th colspan="3">문항</th></tr><tr><th></th><th></th><th>구상</th><th>즉답</th><th>계</th></tr><tr><td>1일차</td><td>15분</td><td>3</td><td>2</td><td>5</td></tr><tr><td>2일차</td><td>25분</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>3일차</td><td>10분</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>		구분	시간	문항					구상	즉답	계	1일차	15분	3	2	5	2일차	25분	1	3	4	3일차	10분	1	2	3	<div><div>▶ 본인(수험생) “평가실”이 맞는지 학급 표찰 확인 요망</div><div>▶ 복도에 비치된 책상에 개인소지품 놓음 ⇒ 구상실에서 제공받은 문제지(연습지) 지참 ⇒ 감독관 지시에 따라 평가실 앞문으로 입실</div><div>▶ 입실, 인사와 함께 “관리번호○○번입니다.”라고 말하고 앞문 쪽 대기석에 착석 ※ 관리번호 이외 개인 인적사항 일절 발설 금지</div><div>▶ 심층면접, 수업능력, 영어평가(초등만 해당) 실시</div></div> <table><tr><th colspan="2">구분</th><th>선발분야</th><th>평가 실시 위치</th></tr><tr><td>1일차</td><td>개별면접</td><td>전체</td><td>평가실 중앙 【답변석】에 앉아서 답변</td></tr><tr><td rowspan="2">2일차</td><td rowspan="2">수업실연</td><td>유치원·특수(유)</td><td>오른쪽 【의자】에 앉아서 수업실연</td></tr><tr><td>초등·특수(초)</td><td>오른쪽 책상 앞에 “서서” 수업실연</td></tr><tr><td></td><td>수업나눔</td><td>전체</td><td>평가실 중앙 【답변석】에 앉아서 답변</td></tr><tr><td rowspan="2">3일차</td><td>영어수업실연</td><td>초등</td><td>오른쪽 책상 앞에 “서서” 수업실연</td></tr><tr><td>영어면접</td><td>초등</td><td>평가실 중앙 【답변석】에 앉아서 답변</td></tr></table> <div><div>- 구상형 문제 : 구상실에서 제공받은 문제지(연습지)에 본인이 메모한 내용 참고 가능 ※ 단, 문제지(연습지)에 메모한 내용은 평가하지 않음</div><div>- 즉답형 문제 : 평가실 답변석 책상 위 비치(※ 즉답형 문제지 메모·필기·훼손 금지)</div><div>- 답변시간을 적절히 안배하고, 답변을 마친 후 “이상입니다”라고 종료 표시 ※ 종료시간까지 답변을 마치지 못한 경우 그 즉시 답변을 중지하고 퇴실지시에 따라야 함 ※ 평가 종료시각 전에 수험생(본인) 답변 종료 시, 평가위원 지시에 따라 조기 퇴실 가능함</div><div>▶ 평가 종료 후 구상실에서 제공받은 문제지(연습지)를 평가실내 감독관에게 반납한 후 뒷문으로 퇴실</div></div>			구분		선발분야	평가 실시 위치	1일차	개별면접	전체	평가실 중앙 【답변석】에 앉아서 답변	2일차	수업실연	유치원·특수(유)	오른쪽 【의자】에 앉아서 수업실연	초등·특수(초)	오른쪽 책상 앞에 “서서” 수업실연		수업나눔	전체	평가실 중앙 【답변석】에 앉아서 답변	3일차	영어수업실연	초등	오른쪽 책상 앞에 “서서” 수업실연	영어면접	초등	평가실 중앙 【답변석】에 앉아서 답변
		구분	시간	문항																																																		
				구상	즉답	계																																																
		1일차	15분	3	2	5																																																
		2일차	25분	1	3	4																																																
3일차	10분	1	2	3																																																		
구분		선발분야	평가 실시 위치																																																			
1일차	개별면접	전체	평가실 중앙 【답변석】에 앉아서 답변																																																			
2일차	수업실연	유치원·특수(유)	오른쪽 【의자】에 앉아서 수업실연																																																			
		초등·특수(초)	오른쪽 책상 앞에 “서서” 수업실연																																																			
	수업나눔	전체	평가실 중앙 【답변석】에 앉아서 답변																																																			
3일차	영어수업실연	초등	오른쪽 책상 앞에 “서서” 수업실연																																																			
	영어면접	초등	평가실 중앙 【답변석】에 앉아서 답변																																																			
<div>평가종료 후</div>		<div>▶ 평가실 퇴실 후 복도 감독관에게 관리번호 명찰 반납 및 휴대전화 등 제출한 물품 수령</div> <div>▶ 복도 감독관 통제하에 계단을 통하여 시험장 퇴장 (정숙요함)</div> <div>- 시험실이 있는 층의 화장실 이용 불가(1층 현관 근처 화장실 이용)</div> <div>- 시험장 현관 퇴장 시까지 휴대전화 등 모든 전자기기 사용 불가</div> <div>▶ 제1차시험 합격자 증빙 서류 제출(1층 현관) ⇒ 2025. 1. 8.(수)</div>																																																				

3) 소지(사용) 가능 물품 등 기타사항 안내

구분	대기실	구상실	평가실
수험표 및 신분증 지참	반드시 지참	불가	불가
필기구 사용	관리번호대장 및 수거봉투 작성 시에만 사용	지참 및 사용 (구상형 문제지 메모)	불가
메모 가능 여부	어디에도 메모·낙서 불가	구상형 문제지(관리번호 기재) 메모 가능	즉답형 문제지 메모·훼손 불가
화장실 이용	가능	불가	불가
간식·방석·핫팩·무릎담요	지참 가능	불가	불가

사. 수험생 준비물

구 분		내 용																		
필수	수험표	<ul style="list-style-type: none">▶ 제2차시험 시험실은 제1차시험과 다르게 배정되므로 반드시 수험표를 컬러로 다시 출력하여 시험 당일에 지참▶ 출력 사이트 : 온라인 교직원 채용시스템 (https://edurecruit.go.kr) → 마이페이지 → 수험표 출력▶ 출력기간 : 2024.12.11.(수) 10:00 ~ 2025.1.10.(금) 18:00▶ 수험표 출력 시 이면지 사용 불가(수험표에 낙서·메모 금지)▶ 재교부 방법 : 시험 당일 수험표 미지참자는 시험당일 08:20까지 해당 시험장 시험관리본부에서 재교부 가능																		
	신분증	<ul style="list-style-type: none">▶ 주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권(주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인등록증 또는 장애인복지카드] 반드시 지참 (<u>단, 모바일 신분증은 사용할 수 없음</u>)																		
	필기구	<ul style="list-style-type: none">▶ 구상실에서 메모할 필기도구(연필, 볼펜 등)※ 필기도구 색깔 제한하지 않음※ 대기실·평가실에서는 메모를 금지하므로 필기구 사용 금지(점심시간에도 메모 불가)																		
선택	간식(도시락)	<ul style="list-style-type: none">▶ 수험생에게 생수 등 간식 일체를 제공하지 않으니 관리번호추첨에 따라 늦은 시간에 끝날 경우를 대비하여 간식(도시락) 준비 요망 <table border="1"><thead><tr><th>구 분</th><th>1일차</th><th>2일차</th><th>3일차(초등)</th></tr></thead><tbody><tr><td>점심시간</td><td>11:35 ~ 12:30</td><td>12:35 ~ 13:15</td><td>없음</td></tr><tr><td>평가12조 종료시간(안)</td><td>14:55</td><td>16:50</td><td>12:20</td></tr></tbody></table> <ul style="list-style-type: none">▶ 대기실 내 본인 좌석에서만 섭취 가능 <table border="1"><thead><tr><th>구분</th><th>대기실</th><th>점심시간</th></tr></thead><tbody><tr><td>예시 품목</td><td>물·음료·사탕·초콜릿·에너지바 등 다른 수험생에게 방해되지 않는 간소한 간식</td><td>도시락, 김밥, 빵(샌드위치), 과자 등</td></tr></tbody></table> <ul style="list-style-type: none">▶ 소리가 큰 간식은 점심시간에만 섭취▶ 냄새가 많이 나는 간식(도시락) 지참 불가▶ 외부인이 출입하여 간식(도시락)을 전달(배달)할 수 없으며, 수험생 외출 불가	구 분	1일차	2일차	3일차(초등)	점심시간	11:35 ~ 12:30	12:35 ~ 13:15	없음	평가12조 종료시간(안)	14:55	16:50	12:20	구분	대기실	점심시간	예시 품목	물·음료·사탕·초콜릿·에너지바 등 다른 수험생에게 방해되지 않는 간소한 간식	도시락, 김밥, 빵(샌드위치), 과자 등
	구 분	1일차	2일차	3일차(초등)																
	점심시간	11:35 ~ 12:30	12:35 ~ 13:15	없음																
평가12조 종료시간(안)	14:55	16:50	12:20																	
구분	대기실	점심시간																		
예시 품목	물·음료·사탕·초콜릿·에너지바 등 다른 수험생에게 방해되지 않는 간소한 간식	도시락, 김밥, 빵(샌드위치), 과자 등																		
아날로그 손목시계	<ul style="list-style-type: none">▶ 시각을 바늘로 표시하는 아날로그 손목시계(일명 바늘시계)만 소지(착용) 가능▶ 아날로그 손목시계가 아닌 스마트워치, 전자시계, 탁상시계, 초시계(스톱워치) 등 일체 소지(착용) 불가※ 대기실에는 시계가 없으며 구상실 및 평가실에는 수험생이 확인할 수 있는 시계가 비치되어 있으나, 참고용일 뿐 실제 운영시간과 다를 수 있으며, 시험 진행은 수험생이 착용한 손목시계가 아닌 시험관리본부 및 감독관의 안내(방송)에 따라야 함																			
대기실 소지(사용) 가능 물품	<ul style="list-style-type: none">▶ 방석, 핫팩, 무릎담요, 손수건, 휴지만 감독관 허가 하에 사용 가능※ 상기 이외 품목은 “제출(수거)해야 하는 품목”과 “개인 가방 안에 넣어야 하는 품목”(장갑, 목도리, 모자, 귀마개(소음차단용 포함) 등)을 반드시 구분하여 제출(수거)할 품목(휴대전화, 스마트워치, 노트북, 블루투스 이어폰 등)은 제출하고, 소지(사용)금지 품목은 개인 가방에 넣음																			

아. 모집분야 및 수험번호별 시험장소

지역	순번	모집분야	학교명	소재지	수험번호
남부	1	초등학교	광고호수초등학교	경기도 수원시 영통구 광고호수공원로 205	응시표 출력 하여 본인 시험장 확인
	2	초등학교	이의초등학교	경기도 수원시 영통구 법조로150번길 47	
	3	초등학교	서경초등학교	경기도 화성시 동탄지성로 265	
	4	초등학교	석우초등학교	경기도 화성시 동탄시범한빛길 32	
	5	초등학교	동탄초등학교	경기도 화성시 감배산로 26	
	6	초등학교	호연초등학교	경기도 화성시 동탄대로3길 17-7	
	7	초등학교	세정초등학교	경기도 화성시 동탄순환대로 12길 74	
	8	초등학교	안양덕현초등학교	경기도 안양시 동안구 갈산로 34	
	9	유치원, 특수학교 (유·초)	서연초등학교	경기 화성시 동탄대로4가길 25	
북부	10	초등학교	의정부호동초등학교	경기도 의정부시 호동로 45	
	11	초등학교	훈민초등학교	경기도 의정부시 훈민로14	

- 1) 제2차 시험장소 위치도 및 시험장별 약도 : 【붙임 6】 참조
- 2) 시험 당일 시험장을 혼동하지 않도록 사전에 반드시 수험표의 시험장소와 교통편을 확인하시기 바라며, 시험장교 주변의 교통이 매우 혼잡하오니 반드시 대중교통 이용 요망
- 3) 시험장교 출입 **07:20부터 가능**하며 **08:30까지 입실 완료**해야 하며, **09:00 이후 입실 절대 불가**함

자. 수험생 유의사항

수험생 유의사항(붙임 5) 및 시험진행요령(붙임 4)은 별도로 시험당일 서면 배부하지 않습니다.

수험생은 본 유의사항 및 진행요령(교직적성심층면접평가 · 수업능력평가 · 영어평가를 숙지하여야 하며, 이를 이행하지 않을 경우 시험에 불이익을 받을 수 있습니다.

- 1) 선발구분과 수험번호를 기준으로 배치된 시험장 학교를 정확히 확인하여 시험 당일 혼선을 빚는 일이 없도록 유의하여야 합니다.

※ 지정된 시험장에서만 응시할 수 있으며 타 시험장에서는 응시 불가

- 2) 시험장에 부착된 시험실 배치도에 따라 「1일차: 교직적성심층면접평가일」, 「2일차: 수업능력평가일」 및 「3일차: 영어평가일」 모두 08:30까지 해당 대기실에 입실하여야 합니다.

- 겨울철 날씨 등을 고려하여 시험에 늦지 않도록 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

대기실	입실 가능시간	입실 완료시간	입실 불가시간
시간	07:20	08:30	09:00

- 또한, 관리번호 추첨 후에는 해당 대기실 책상에 부착된 관리번호를 확인하고 지정된 좌석에 다시 앉은 후, 해당 관리번호 시험순서가 될 때까지 대기하여야 합니다.

- 09:00 이전에 시험장 정문 통과했어도 09:00까지 중앙 출입 현관을 통과하지 못한 경우 시험장 밖으로 퇴장 조치하며, 시험일정 중 1과목이라도 결시한 경우 그 이후의 시험에 응시할 수 없습니다.

- 입실 완료 시간까지 시험장 입장 시에는 1층 중앙 현관을 통해서만 입장이 가능하고, 다른 출입문으로 입장하시면 안되며 평가 종료 후에는 감독관의 안내에 따라 이동하시기 바랍니다.

- 3) 2025.1.8.(수) 평가 종료 후에는 입장했던 1층 중앙 현관의 감독관에게 1차 합격자 증빙서류를 반드시 제출하시기 바랍니다.

- 평가 종료 후 시험장 퇴장 출구가 상이한 시험장이 있으니, 해당 시험장의 수험생은 반드시 1층 중앙 현관을 경유하여 서류 제출 후 귀가하시기 바랍니다.

- 4) 시험당일 시험장의 주차공간이 매우 부족하고 주변 교통이 혼잡하오니 반드시 대중교통을 이용하시기 바랍니다.(장애인 등록차량 제외)
- 시험장 상황에 따라 수험생 이용차량은 주차가 불가*한 시험장이 있으며, 주차가 가능한 시험장이라고 하더라도 폭설 등 날씨에 따라 운동장 주차가 원천 차단될 수 있으니 **반드시 대중교통을 이용하시기 바랍니다.**
 - ※ 운동장 훼손이 발생할 경우 학교교육과정 운영에 차질이 발생하므로 날씨(눈, 비 등)에 따라 운동장 주차 불가한 경우가 발생할 수 있음
 - * 수험생 이용 차량 주차 불가 시험장: 제7시험장 세정초등학교, 제8시험장 안양덕현초등학교, 제10시험장 의정부호동초등학교
 - 모든 시험장은 시험종사요원에게 주차가 우선 부여되므로 **수험생은 주차가 불가할 수 있음을 반드시 양지하시기 바랍니다.**
 - 이에 따라 수험생이 주차할 공간은 부족하므로 주차 공간이 조기에 만차될 수 있습니다.
 - 수험생이 입실시간(08:30)까지 입실하지 못한 상황은 수험생(본인) 책임으로 주차불가 및 주차공간 조기 소진, 날씨(폭설, 비) 등에 따른 지연 시간 및 대중교통 이용에 따른 시간을 고려하여 시험장에 입실 완료시간(08:30)내에 도착할 수 있도록 준비하시기 바랍니다.
 - 개인차량을 이용하는 수험생(동반자 포함)은 반드시 주차요원의 안내에 따라야 합니다. 주차요원의 안내에 따르지 않고 시험장 진입을 강행하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
 - 시험장 내 주차한 경우 **수험생의 동반자는 시험시작(09:00) 후에는 시험장 내 차안에 있을 수 없습니다.** 차안에 있는 사람은 퇴장(정문 밖으로 이동)조치 하오니 주차요원의 퇴장 조치를 따르셔야 합니다.
 - 시험이 종료될 때까지 수험생 외에는 시험장 건물 내 출입이 일체 허용되지 않으며, 수험생 동반자(가족, 친구, 동료 등)를 위한 별도의 공간은 마련되어 있지 않으니 **해당 수험생의 시험 종료 시까지 시험장 외(정문 밖)의 장소에 계셔야 합니다.**

- 5) 국민건강증진법 및 동법 시행령, 시행규칙에 의거 모든 시험장이 금연 구역이므로 절대로 흡연을 하여서는 아니 되며, 휴지나 오물을 버리지 마시고 모든 학교 시설물을 깨끗이 사용하여야 합니다.
- 6) 수험생은 휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블기기, 전자담배, 블루투스 이어폰 등 모든 통신·전자기기는 전원을 끄고 나누어드린 봉투에 담아 ①성명과 ②관리번호를 기재한 후 감독관에게 제출하여야 합니다.

■ **제출해야 하는 물품** : 휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블기기, 전자담배, 블루투스 이어폰 등 모든 통신·전자기기
 ※ 특히, 매년 디지털시계·스마트워치·무선이어폰 부정 소지자가 발생하고 있으니 각별히 유의 요망
 ■ **소지 가능 물품** : 10쪽 사. 수험생 준비물 확인 요망

- [제출해야 하는 물품]을 제출하지 않을 경우 부정행위로 간주됩니다.
 - [제출해야 하는 물품]은 사용 여부와 관계없이 소지하거나 소지하지 않더라도 감독관의 지시와 달리 입의의 장소에 보관하는 경우 부정행위자로 간주됩니다.
 - [제출해야 하는 물품] 확인을 위해 금속탐지기를 사용할 수 있습니다.
- 7) 추운 날씨 및 폭설을 고려하여 따뜻한 피복을 착용하여 주시기 바라며 대기실에서 외투는 입거나 본인 의자에 걸쳐 놓으며, 외투 등에 [제출해야 하는 물품]이 보관되어 있지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- ※ 매년 [제출해야 하는 물품](블루투스 이어폰, 스마트워치 등) 부정행위자 발생
 ※ 구상실에서 외투 착용 가능, 평가실에서는 면접의상에 따라 본인이 정함
- 8) 방한을 위한 방석, 핫팩(일회용 핫팩을 말함, 전기손난로 소지 불가), 무릎담요 물품은 대기실에서만 사용할 수 있으며, 구상실 및 평가실에서는 사용이 불가합니다.
- 9) 모자, 장갑, 목도리, 귀마개(소음차단용 포함) 등은 착용할 수 없습니다.

- 10) 본인 차례가 아니면 본인 대기실을 제외한 다른 시험실(구상실·평가실)에 절대 입실해서는 안되며, 시험이 끝날 때까지 퇴실이 불가합니다. 단, 시험포기 각서를 작성한 후에는 퇴실이 가능합니다.(※ 결시 처리함)
- 11) 대기실 등에서 지정된 좌석을 이탈할 수 없으며 다른 수험생과의 대화 및 자리 이동 등은 절대 금지합니다.(점심시간 포함)
- 12) 대기실에서 관리번호 추첨 시, 장애 여부 및 수험생의 불편사항을 고려하여 일부 수험생에게 앞번호가 부여될 수 있습니다.
- 13) 수험생은 대기, 구상, 평가 중은 물론 점심시간 중에도 반드시 관리번호 명찰을 착용하여야 합니다.
- 14) 화장실 이용 시에는 감독관 안내와 통제에 따라야 하며 대기실에서만 1명씩 이용 가능([관리번호명찰] 착용)하고, 구상실 입실 이후에는 시험이 끝날 때까지 화장실 이용이 불가합니다.
- 점심시간에는 감독관의 통제 없이 화장실 이용이 가능하나 다른 수험생과의 대화는 절대 금지합니다.
 - 시험이 끝난 후에는 1층 화장실만 이용해야 합니다.
- 15) 관리번호 추첨에 따라 늦은 시간에 끝날 경우를 대비하여 간식(도시락) 준비하시기 바라며, 간식(도시락)은 대기실 내 지정된 좌석에서만 허용합니다.

구 분	1일차	2일차	3일차(초등)
점심시간	11:35 ~ 12:30	12:35 ~ 13:15	없음
평가12조 종료시간(안)	14:55	16:50	12:20

- 수험생에게 생수 등은 제공하지 않으며, 다른 수험생에게 방해가 되지 않는 간식(물, 음료, 사탕, 초콜릿, 에너지바 등)으로 준비하시기 바랍니다.
- 도시락 및 소리가 큰 음식은 점심시간에만 섭취할 수 있으며, 시험장 내 음식 배달 및 외부 식당 이용이 불가하니 참고하시기 바랍니다.(※ 외출 불가)

- 16) 대기실 등에서 각종 자료(서적, 신문, 잡지 등 포함)를 열람하거나 메모할 수 없습니다.

- 필기구 사용 및 메모 가능 여부

구분	대기실	구상실	평가실
필기구 사용	관리번호대장 및 수거봉투 작성 시에만 사용	지참 및 사용 (구상형 문제지 메모)	불가
메모 가능 여부	어디에도 메모·낙서 불가	구상형 문제지 (관리번호 기재) 메모 가능	즉답형 문제지 메모·혜손 불가

- 17) 시험장 또는 시험실(대기실, 구상실, 평가실)에서 시험에 지장을 주는 언행을 하거나 시험실 감독관의 지시에 불응하는 자에 대하여는 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재입실이 불가합니다. (※결시 처리함)
- 18) 수험생은 안내방송 및 감독관의 지시에 따라 신속하게 구상실 및 평가실로 이동하여야 하며, 본인의 귀책사유로 구상실 및 평가실 해당 순서에 들어가지 못하거나 지연입실 시 추가 시간 등은 주어지지 않습니다.
- 19) 대기실에서 구상실 및 평가실로 이동 후 대기실 재입실이 불가하므로 개인 소지품은 모두 가지고 나와야 합니다. 이후 개인소지품은 구상실 및 평가실 복도에 비치된 책상 위에 놓고, 해당실로 입실합니다.
- 20) 수험생은 구상실에 입실하면 평가실로 이동하는 경우 외에는 어떠한 경우에도 임의로 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실에서 퇴실하는 자는 시험 포기자로 간주처리하며, 시험장 밖으로 퇴장해야 합니다. (※결시 처리함)
- 21) 대기실에는 시계가 없으며 구상실 및 평가실에는 수험생이 확인할 수 있는 시계가 비치되어 있으나, 참고용일 뿐 실제 운영시간과 다를 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 22) 시간 확인을 위해 개인용 아날로그 손목시계를 착용할 수 있으나, 시험 진행은 반드시 시험관리본부 및 감독관이 안내하는 시간에 따라야 합니다.(※탁상시계, 전자시계, 스톱워치 소지 불가)
- 23) 구상실에는 연필, 볼펜 등 필기도구만 지참할 수 있습니다.(※신분증 및 수험표 지참 금지)

- 24) 구상실에서 배부받은 문제지는 인쇄오류 또는 파손된 경우를 제외하고는 교체 및 추가 배부하지 않습니다.
- 25) 구상실에서 제공받은 문제지(연습지)에 **관리번호를 반드시 기재(수험번호, 성명 기재 금지)**하고 평가실까지 소지한 후, 평가실 내 감독관에게 반납해야 합니다.
- 26) 구상실에서 제공받은 문제지(연습지)에는 출제 문항 또는 수업실연 준비를 위한 내용을 메모 형태로 작성할 수 있습니다. 단, 답변 준비를 위하여 구상실에서 작성한 자료(내용)는 평가하지 않습니다.
※ 수업능력평가(수업실연) 시 수업지도안은 별도로 작성하지 않음(평가 대상 아님)
- 27) 구상 시 말을 하거나 소란스럽게 하는 등 다른 수험생에게 방해되는 행위를 할 경우 부정행위로 간주될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 28) 공고상 안내한 평가시간은 본인이 적절하게 안배하여야 하며, 본인이 소지한 구상문제지(연습지)를 보면서 답변할 수 있습니다. 평가실에 비치된 즉답형 문제지에는 메모 할 수 없습니다.
- 29) 시험실(대기실·구상실·평가실)은 녹색 칠판(분필 사용) 또는 화이트보드(보드 마카 사용) 등 환경이 상이할 수 있으니 참고하시기 바랍니다.
- 30) 종료시간까지 답변을 마치지 못할 경우에는 그 즉시 답변을 중지하고, 퇴실 지시에 따라 퇴실하여야 합니다.
- 31) 평가가 종료되면 평가위원의 퇴실 지시에 따라 구상문제지(연습지)를 평가실 감독관에게 반납한 후 퇴실합니다. 퇴실 후 복도감독관에게 관리번호 명찰을 반납하고 휴대전화 등 전자기기를 수령한 후 개인 소지품을 챙겨서 시험장 밖으로 신속히 퇴장합니다.
- 32) 시험장 밖으로 이동 시 각종 소음에 주의하며, 휴대폰 사용 및 다른 수험생과의 대화 및 접촉을 일절해서는 안 됩니다.
- 33) 시험장 내에서 물품(신분증 포함)을 분실한 경우는 수험생 본인의 귀책으로 시험장에서 책임지지 않으니 잃어버리는 물건이 없도록 유의하시기 바랍니다.
- 34) 평가 종료 후 전자기기 등 회수한 개인소지품 수령 시, 수험생 본인의 물건이 맞는지 확인하시기 바랍니다.

차. 기타 안내사항

1) 최종합격자 공고

- ▶ 공고일자 : 2025. 2. 5.(수) 10:00(예정)
- ▶ 공고방법 : 경기도교육청 누리집(<https://www.goe.go.kr>)/시험정보
- ▶ 최종합격자 등록일정 및 장소는 최종합격자 발표 시 별도 안내예정
- ▶ 최종합격 여부는 온라인 교직원 채용시스템 (<https://edurecruit.go.kr>)으로만
개인별로 성적 확인 가능
- ※ 홈페이지에 최종합격자의 인적 사항(수험번호 및 성명 등)은 공개하지 않음

합격여부 및 성적조회 관련하여 “전화 안내는 하지 않습니다.”

2) 성적 조회 안내

- ▶ 기 간 : 2025. 2. 5.(수) 10:00 ~ 6. 30.(금) 18:00
※ 조회기간 변동될 수 있음
- ▶ 장 소 : 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)에 접속

3) 제2차 시험장교 위치도 및 약도 : 【붙임6】

- ▶ 사전에 시험장의 위치를 확인하시기 바랍니다.

4) 기타 문의사항 : 경기도교육청 초등교사 임용 콜센터☎ (031)820-0820]

- 붙임 1. 제1차시험 합격자 증빙서류 제출 목록표
2. 신규임용후보자 생활근거지
 3. 장애인 등 편의제공 신청서
 4. 제2차시험 시험진행요령
 5. 수험생 유의사항
 6. 제2차시험장 약도 및 교통편

붙임 1

제1차시험 합격자 증빙서류 제출 목록표

2025학년도 경기도 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표

모집 분야		수험 번호		성명	(인 또는 서명)
----------	--	----------	--	----	-----------

- ※ 유의사항 1) 목록표를 미리 출력하여 증명자료를 순서대로 편철한 후, “○” 또는 “해당없음” 중 기재
2) 각종 증명서류는 최근 3개월 이내 발급된 것에 한함(원본)

구분	제출서류명	제출여부 (“○” 또는 해당없음 중 기재)
해 당 자	초등학교 교사 응시자 1. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 ※ 반드시 총인원 수 대비 서열석차가 기재된 것에 한함 ○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 대학성적 석차증명서	
	2. 대학성적 석차증명서 미 발급 사유서(원본) 1부[대학 발행] ○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우	
	3. 주민등록초본(원본) 또는 병적증명서(원본) 1부[병역의무를 필한 자에 한함] ○ 주민등록초본은 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함	
	4. 전역예정증명서(원본) 또는 복무확인서(원본) 1부[병역 복무 중인 자] ○ 원서접수 마감일(2024. 10. 4.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자 ※ 사회복무요원의 경우에는 복무확인서 제출	
유치원· 특수학교 교사 응시자	5. 신규 임용후보자 생활근거지 1부.[양식: 붙임2 참조] ※ 유치원, 특수교사 응시자에 한함	

경기도교육감 귀하

붙임 2

신규임용후보자 생활근거지(※ 유치원 · 특수교사만 해당)

신규임용후보자 생활근거지

수험번호		성명	
생년월일			
생활근거지			
발령희망지 (1곳 기재)	<p><i>** 발령희망지는 임지 배치 시 참고사항임</i></p>		

※ 제출대상자 : 유치원, 특수교사 응시 수험생

※ 수험생은 경기도 내 생활근거지 기재

[생활근거지는 시(군), 구, 동(읍 · 면)까지만 기재]

※ 발령희망지는 경기도 내 25개교육지원청 중 1곳을 기재

교 육 지 원 청				
가평	고양	광명	광주하남	구리남양주
군포의왕	김포	동두천양주	부천	성남
수원	시흥	안산	안성	안양과천
양평	여주	연천	용인	의정부
이천	파주	평택	포천	화성오산

붙임 3

장애인 등 편의제공 신청서

2025학년도 경기도 유치원·초등학교·특수학교(유치원초등교사 임용후보자 선정경쟁 제2차시험) 장애인 등 편의제공 신청서

응시분야		수험번호	
장애유형		장애등급	
성명		핸드폰 번호	
편의제공 신청내용	※ 개별면접 및 수업능력 시험과 관련하여 편의제공을 신청하시기 바랍니다.		
붙임서류	- 장애인증명서*, 의사진단서 각 1부. ※ 제1차 시험 시 제출한 자는 붙임서류 제출 불요. 단 해당 「장애인 편의제공 신청서」는 반드시 제출하여야 함 * 장애인등록증 또는 장애인복지카드, 상이등급이 기재된 국가 유공자등록증 사본		
작성 예시) ○ 시각 장애인으로 과제 작성 시 주어지는 주제 내용을 음성으로 제공 ○ 시각 장애인으로 18p 확대문제지 제공. 확대경 지참 ○ 하지지체장애로 계단 이용 어려움. 휠체어 전용 책상 제공 ○ 청각 장애인으로 보청기 착용 허용 ○ 기타 편의제공이 필요한 사항			

본인은 편의제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확정된 내용에 따르겠습니다.

2024. 12. .

신청인:

(서명 또는 인)

경기도교육감 귀하

붙임 4

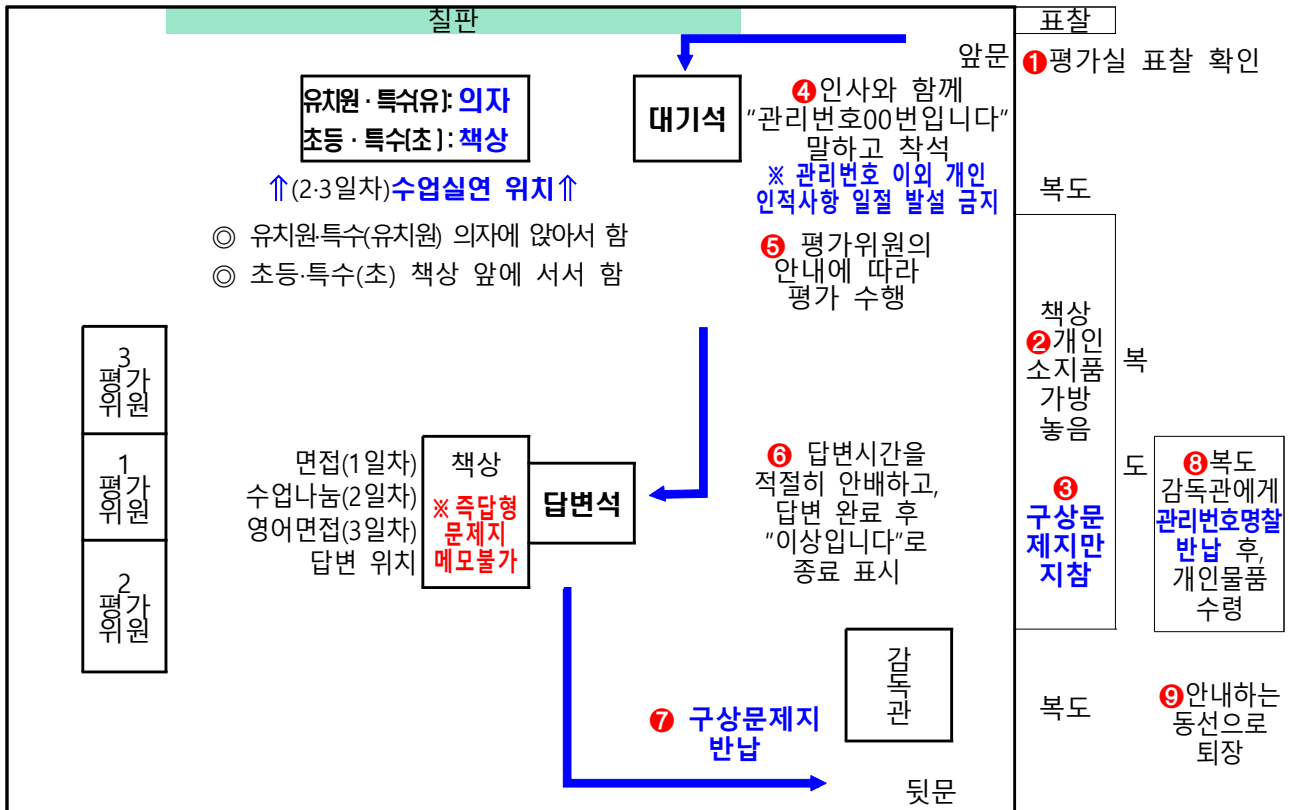
제2차시험 시험진행요령

수험생 이동 동선

□ 시험실 이동 순서

구분	대기실	⇒	구상실	⇒	평가실	⇒	귀가
수험표 및 신분증 지참	반드시 지참		불가		불가		1차 합격자 서류 제출 2025.1.8.(수)
필기구 사용	관리번호대장 및 수거봉투 작성 시에만 사용		지참 및 사용 (구상형 문제지 메모)	구상형 문제지 지참	불가	관리번호명찰 반납	1층 중앙현관
메모 가능 여부	어디에도 메모·낙서 불가		구상형문제지 (관리번호 기재) 메모 가능		즉답형 문제지 메모·훼손 불가		1층 이용
화장실 이용	가능		불가		불가 구상형문제지 반납		

□ 평가실 이동 동선



⑩ 2025.1.8.(수) 평가 종료 후 입장했던 1층 중앙 현관을 경유하여 1차 합격자 증빙서류 제출

교직적성심층면접평가(개별면접) [2025. 1. 8.(수)]

□ 평가 시간 운영(1일차)

구 분		시간	내 용
입실, 인사, 착석		15분	▶ 앞문으로 입실 ⇒ 인사 ⇒ 앞쪽 의자[대기석]에 착석
중앙 답변석 에서	구상형(사전제시) 3문항		▶ 시작령이 울린 후 12분 경과(종료 3분전) 알림벨(딩동) 방송
	즉답형(책상배치) 2문항		▶ 시작령(딩동댕동ㄱ)이 울린 후 15분에 종료령(딩동댕동ㄴ) 방송
퇴실, 채점 및 정리			▶ 퇴실 지시 ⇒ 구상형문제지 반납 ⇒ 뒷문으로 퇴실
개별면접시간		15분	▶ 구상형, 즉답형 문제 사이에는 시간구분 안내 없음

□ 진행 요령(1일차)

1. 입실, 인사, 착석

- ▶ **감 독 관** : 수험생 입실시 관리번호 명찰 확인 (평가실 번호, 관리번호)
- ▶ **수험생** : 앞문으로 입실, 인사와 함께 “관리번호 ○○번 입니다!” 라고 말하고 앞쪽 대기석에 착석
- ▶ **3평가위원** : “대기석에서 대기하고, 시작령이 울리면 중앙 답변석으로 이동하여 앉아주세요.”

2. 구상형(사전제시), 즉답형(책상 배치)문항에 대한 답변: 시작령(딩동댕동ㄱ)이 울린 후 15분 이내

- ▶ **2평가위원** : “총 15분동안 구상형 3문항과 책상 위 즉답형 2문항을 보시고 차례대로 말씀하십시오.”
- ▶ **수험생** : 준비한 답변을 발표(지참한 구상문제지 활용 가능), 구상형 문항 모두 답변 후 “이상입니다!” 로 종료 표시
- ▶ **수험생** : (즉답형 문제지 메모 불가) 즉답형 문항 모두 답변 후 “이상입니다!” 로 종료 표시
 - ※ 시작령이 울린 후 12분 경과 시점에 종료 3분전 알림 방송(딩동)
 - ※ 평가 종료시각 전에 모든 답변이 종료되면 조기 퇴실 가능함

3. 평가 종료: 시작령이 울린 후 15분에 종료령(딩동댕동ㄴ)이 울림

- ▶ **1평가위원** : “수고하셨습니다! 나가셔도 됩니다! (퇴실하십시오!)”
- ▶ **수험생** : 인사 후 구상형문제지 제출 후 뒷문으로 퇴실
- ▶ **감 독 관** : 구상형 문제지(연습지) 회수
- ▶ **평가위원** : 채점 및 자료 정리

※ 위의 예시는 문제유형에 따라 달라질 수 있음

□ 타종시간표

○ 타종방법

구분	시작령	알림벨	종료령
벨소리	딩동댕동↗	딩동	딩동댕동↘

○ 2025.1.8.(수) 1일차 : 타종시각 20분마다

연번	구분		시작령 [딩동댕동↗]	알림벨 [딩동]	종료령 [딩동댕동↘]	이동 시간
	구상	평가				
1	1조	-	09:20	09:32	09:35	5분
2	2조	1조	09:40	09:52	09:55	5분
3	3조	2조	10:00	10:12	10:15	5분
4	4조	3조	10:20	10:32	10:35	5분
5	5조	4조	10:40	10:52	10:55	5분
6	6조	5조	11:00	11:12	11:15	5분
7	-	6조	11:20	11:32	11:35	-
점심시간 (11:35 ~ 12:30, 12:35분 구상실로 이동)						
8	7조	-	12:40	12:52	12:55	5분
9	8조	7조	13:00	13:12	13:15	5분
10	9조	8조	13:20	13:32	13:35	5분
11	10조	9조	13:40	13:52	13:55	5분
12	11조	10조	14:00	14:12	14:15	5분
13	12조	11조	14:20	14:32	14:35	5분
14	-	12조	14:40	14:52	14:55	-

※ 알림벨: 시작후 12분 경과, 종료 3분전 안내

※ 타종시각은 시험장 및 시험실 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 경우에는 감독관의 안내에 따라야 합니다.

수업능력평가 [2025. 1. 9.(목)]

□ 평가 시간 운영(2일차)

구 분	시간	내 용
입실, 인사, 착석	15분	▶ 앞문으로 입실 ⇒ 인사 ⇒ 앞쪽 의자[대기석]에 착석
오른쪽 책상 앞에서 수업실연 [구상형(사전제시) 1문항]		▶ 시작령(딩동댕동ㄱ)이 울린 후 15분에 알림벨(딩동) 방송 시 종료 ⇒ '수업나눔'으로 넘어감
중앙 답변석에서 수업나눔 [즉답형(책상비치) 3문항]	10분	▶ 시작령이 울린 후 25분에 종료령(딩동댕동ㄴ) 방송 시 종료
퇴실, 채점 및 정리		▶ 퇴실 지시 ⇒ 구상형문제지 반납 ⇒ 뒷문으로 퇴실
수업능력평가 시간	25분	

□ 진행 요령(2일차)

1. 입실, 인사, 착석

- ▶ 감 독 관 : 수험생 입실시 관리번호 명찰 확인 (평가실 번호, 관리번호)
- ▶ 수험생 : 앞문으로 입실 인사와 함께 “관리번호 ○○번 입니다!” 라고 말하고 앞쪽 대기석에 착석
- ▶ 3평가위원
 - [초등학교·특수(초등)] “대기석에서 대기하고, 시작령이 울리면 오른쪽 책상 앞에 서 있으세요.”
 - [유치원·특수(유치원)] “대기석에서 대기하고, 시작령이 울리면 오른쪽 의자에 앉아주세요.”
- ※ 초등·특수(초등)은 서서, 유치원·특수(유치원)은 앉아서 수업실연함

2. 수업실연 : 시작령(딩동댕동ㄱ)이 울린 후 15분 이내

- ▶ 2평가위원 : 시작령이 울리면 “수업을 실연 하십시오!”
- ▶ 수험생 : 수업을 실연함[구상내용을 메모한 문제지(연습지) 활용 가능]
발표 끝에 “이상입니다!” 라고 종료 표시 후 수업나눔 답변을 위해 대기석 대기
- ▶ 3평가위원 : “대기석에서 대기하다 벨이 울리면 중앙 답변석으로 이동하세요.”
- ※ 수업실연 종료: 시작령이 울린 후 15분 경과 시 알림 방송(딩동)

※ 수업실연 종료령(딩동)이 울릴 때까지 수업실연이 계속 중일 경우

☞ 3평가위원 : “수업실연을 종료하고 수업나눔을 위해 중앙 답변석으로 이동하세요.”

3. 수업나눔 : 수업실연 종료(수업나눔 시작)를 위한 벨(딩동)이 울린 후 10분 이내

- ▶ 2평가위원 : “총 10분동안 수업나눔 3문항을 보시고 차례대로 말씀하십시오.”
- ▶ 수험생 : (즉답형 문제지 메모 불가) 수업나눔 문항 답변, 답변은 “이상입니다.” 로 종료 표시
- ※ 평가 종료시각 전에 모든 답변이 종료되면 조기 퇴실 가능함

4. 평가 종료 : 시작령이 울린 후 25분에 종료령 (딩동댕동ㄴ)이 울림

- ▶ 1평가위원 : “수고하셨습니다! 나가셔도 됩니다! (퇴실하십시오!)”
- ▶ 수험생 : 인사 후 구상형문제지 제출 후 뒷문으로 퇴실
- ▶ 감 독 관 : 구상형 문제지(연습지) 회수
- ▶ 평가위원 : 채점 및 자료 정리

※ 위의 예시는 문제유형에 따라 달라질 수 있음

□ 타종시간표

○ 타종방법

구분	시작령	알림벨	종료령
벨소리	딩동댕동↗	딩동	딩동댕동↘

○ 2025.1.9.(목) 2일차 : 타종시각 **30분**마다

연번	구분		시작령 [딩동댕동↗]	알림벨 [딩동]	종료령 [딩동댕동↘]	이동 시간
	구상	평가				
1	1조	-	09:10	09:25	09:35	5분
2	2조	1조	09:40	09:55	10:05	5분
3	3조	2조	10:10	10:25	10:35	5분
4	4조	3조	10:40	10:55	11:05	5분
5	5조	4조	11:10	11:25	11:35	5분
6	6조	5조	11:40	11:55	12:05	5분
7	-	6조	12:10	12:25	12:35	-
점심시간 (12:35 ~ 13:15, 13:20분 구상실로 이동)						
8	7조	-	13:25	13:40	13:50	5분
9	8조	7조	13:55	14:10	14:20	5분
10	9조	8조	14:25	14:40	14:50	5분
11	10조	9조	14:55	15:10	15:20	5분
12	11조	10조	15:25	15:40	15:50	5분
13	12조	11조	15:55	16:10	16:20	5분
14	-	12조	16:25	16:40	16:50	-

※ **알림벨: 시작후 15분 경과, 종료 10분전 안내(수업실연에서 수업나눔으로 넘어감)**

※ 타종시각은 시험장 및 시험실 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 경우에는 감독관의 안내에 따라야 합니다.

[초등] 영어평가 [2025. 1. 10.(금)]

□ 평가 시간 운영(3일차)

구 분	시간	내 용
입실, 인사, 착석	6분	▶ 앞문으로 입실 ⇒ 인사 ⇒ 앞쪽 의자[대기석]에 착석
오른쪽 책상 앞에 서서 수업실연 [구상형(사전제시) 1문항]		▶ 시작령(딩동댕동거)이 울린 후 6분에 알림벨(딩동) 방송 시 종료 ⇒ '영어면접'으로 넘어감
중앙답변석에서 영어면접 [즉답형(책상비치) 2문항]	4분	▶ 시작령이 울린 후 10분에 종료령(딩동댕동ㄴ) 방송 시 종료
퇴실, 채점 및 정리		▶ 퇴실 지시 ⇒ 구상형문제지 반납 ⇒ 뒷문으로 퇴실
영어평가 시간	10분	

□ 진행 요령(3일차)

1. 입실, 인사, 착석

- ▶ 감 독 관 : 수험생 입실시 관리번호 명찰 확인 (평가실 번호, 관리번호)
- ▶ 수험생 : 앞문으로 입실, 인사와 함께 “관리번호 ○○번입니다!” 라고 말하고 앞쪽 대기석에 착석
- ▶ 3평가위원 : “대기석에서 대기하고, 시작령이 울리면 오른쪽 책상 앞에 서 있으세요.”

2. 수업실연 : 시작령(딩동댕동거)이 울린 후 6분 이내

- ▶ 2평가위원 : 시작령이 울리면 “영어수업을 실연 하십시오!”
- ▶ 수험생 : 수업을 실연함[구상내용을 메모한 문제지(연습지) 활용 가능]
발표 끝에 “이상입니다!” 라고 종료 표시 후 영어면접 답변을 위해 대기석 대기
- ▶ 3평가위원 : “대기석에서 대기하고, 벨이 울리면 중앙 답변석으로 이동하여 앉아주세요.”
- ※ 수업실연 종료: 시작령이 울린 후 6분 경과 시 알림 방송(딩동)

※ 수업실연 종료령(딩동)이 울릴 때까지 수업실연이 계속 중일 경우

☞ 3평가위원 : “수업실연을 종료하고 영어면접을 위해 중앙 답변석으로 이동하세요.”

3. 수업나눔 : 수업실연 종료(영어면접 시작)를 위한 벨(딩동)이 울린 후 4분 이내

- ▶ 2평가위원 : “총 4분동안 영어면접 2문항을 보시고 차례대로 말씀하십시오.”
- ▶ 수험생 : (즉답형 문제지 메모 불가) 영어면접 문항 답변, 답변은 “이상입니다.” 로 종료 표시
- ※ 평가 종료시각 전에 모든 답변이 종료되면 조기 퇴실 가능함

4. 평가 종료 : 시작령이 울린 후 10분에 종료령(딩동댕동ㄴ)이 울림

- ▶ 1평가위원 : “수고하셨습니다! 나가셔도 됩니다! (퇴실하십시오!)”
- ▶ 수험생 : 인사 후 구상형문제지 제출 후 뒷문으로 퇴실
- ▶ 감 독 관 : 구상형 문제지(연습지) 회수
- ▶ 평가위원 : 채점 및 자료 정리

※ 위의 예시는 문제유형에 따라 달라질 수 있음

□ 타종시간표

○ 타종방법

구분	시작령	알림벨	종료령
벨소리	딩동댕동↗	딩동	딩동댕동↘

○ 2025. 1. 10.(목) 3일차 : 타종시각 15분마다

연번	구분		시작령 [딩동댕동↗]	알림벨 [딩동]	종료령 [딩동댕동↘]	이동 시간
	구상	평가				
1	1조	-	09:10	09:16	09:20	5분
2	2조	1조	09:25	09:31	09:35	5분
3	3조	2조	09:40	09:46	09:50	5분
4	4조	3조	09:55	10:01	10:05	5분
5	5조	4조	10:10	10:16	10:20	5분
6	6조	5조	10:25	10:31	10:35	5분
7	7조	6조	10:40	10:46	10:50	5분
8	8조	7조	10:55	11:01	11:05	5분
9	9조	8조	11:10	11:16	11:20	5분
10	10조	9조	11:25	11:31	11:35	5분
11	11조	10조	11:40	11:46	11:50	5분
12	12조	11조	11:55	12:01	12:05	5분
13	-	12조	12:10	12:16	12:20	-

※ 알림벨: 시작후 6분 경과, 종료 4분전 안내(수업실연에서 영어면접으로 넘어감)

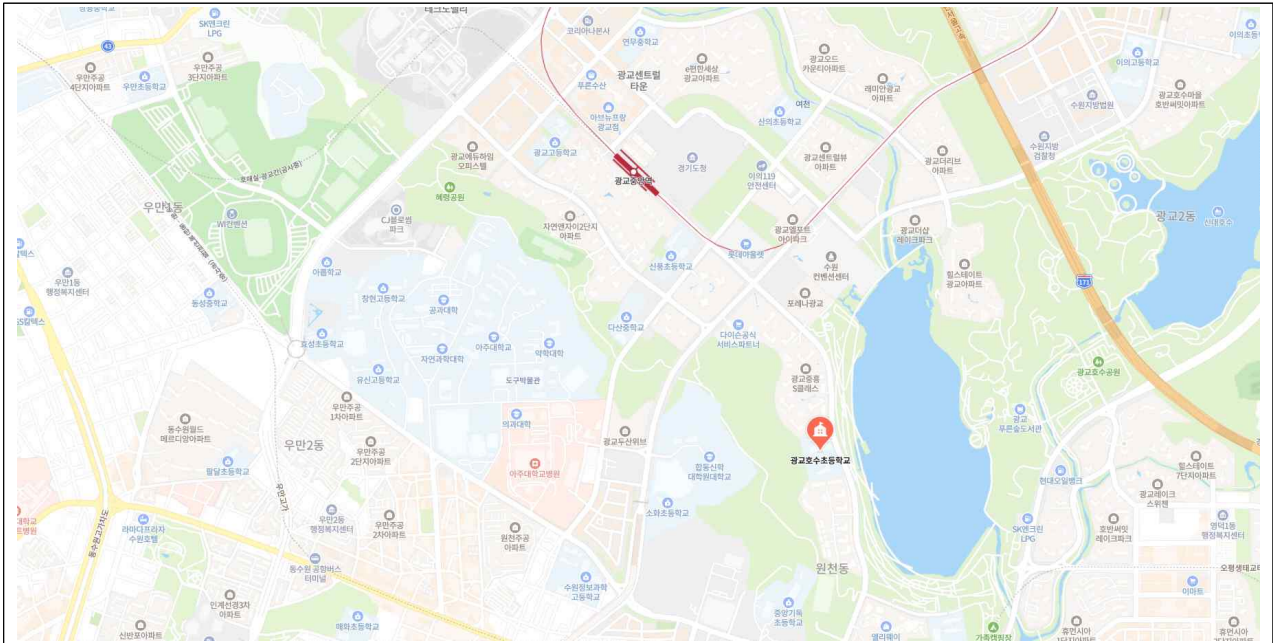
※ 타종시각은 시험장 및 시험실 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 경우에는 감독관의 안내에 따라야 합니다.

1. 국민건강증진법 및 동법 시행령, 시행규칙에 의거 모든 시험장이 금연 구역이므로 절대로 흡연을 하여서는 아니 되며, 휴지나 오물을 버리지 마시고 모든 학교 시설물을 깨끗이 사용하여야 합니다.
2. 수험생은 휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블기기, 전자담배, 블루투스 이어폰 등 모든 통신·전자기기는 전원을 끄고 나누어드린 봉투에 담아 ①성명과 ②관리번호를 기재한 후 감독관에게 제출하여야 합니다.
 - [제출해야 하는 물품]을 제출하지 않을 경우 부정행위로 간주됩니다.
 - [제출해야 하는 물품]은 사용 여부와 관계없이 소지하거나 소지하지 않더라도 감독관의 지시와 달리 입의의 장소에 보관하는 경우 부정행위자로 간주됩니다.
 - [제출해야 하는 물품] 확인을 위해 금속탐지기를 사용할 수 있습니다.
3. 추운 날씨 및 폭설을 고려하여 따뜻한 피복을 착용하여 주시기 바라며 대기실에서 외투는 입거나 본인 의자에 걸쳐 놓으며, 외투 등에 [제출해야 하는 물품]이 보관되어 있지 않도록 유의하시기 바랍니다.
 - ※ 매년 [제출해야 하는 물품](블루투스 이어폰, 스마트워치 등) 부정행위자 발생
 - ※ 외투 구상실에서 착용 가능, 평가실에서는 면접의상에 따라 본인이 정함
4. 방한을 위한 방석, 핫팩(일회용 핫팩을 말함, 전기손난로 소지 불가), 무릎담요 물품은 대기실에서만 사용할 수 있으며, 구상실 및 평가실에서는 사용이 불가합니다.
5. 모자, 장갑, 목도리, 귀마개(소음차단용 포함) 등은 착용할 수 없습니다.
6. 본인 차례가 아니면 본인 대기실을 제외한 다른 시험실(구상실·평가실)에 절대 입실해서는 안되며, 시험이 끝날 때까지 퇴실이 불가합니다. 단, 시험포기각서를 작성한 후에는 퇴실이 가능합니다.(※ 결시 처리함)
7. 대기실에서 지정된 좌석을 이탈할 수 없으며 다른 수험생과의 대화 및 자리 이동 등은 절대 금지합니다.(점심시간 포함)
8. 대기실에서 관리번호 추첨 시, 장애 여부 및 수험생의 불편사항을 고려하여 일부 수험생에게 앞번호가 부여될 수 있습니다.
9. 수험생은 대기, 구상, 평가 중은 물론 점심시간 중에도 반드시 관리번호 명찰을 패용하여야 합니다.
10. 화장실 이용 시에는 감독관 안내와 통제에 따라야 하며 대기실에서만 1명씩 이용 가능([관리번호명찰] 패용)하고, 구상실 입실 이후에는 시험이 끝날 때까지 화장실 이용이 불가합니다.
 - 점심시간에는 감독관의 통제 없이 화장실 이용이 가능하나 다른 수험생과의 대화는 절대 금지합니다.
 - 시험이 끝난 후에는 1층 화장실만 이용해야 합니다.
11. 관리번호 추첨에 따라 늦은 시간에 끝날 경우를 대비하여 간식(도시락) 준비하시기 바라며, 간식(도시락)은 대기실 내 지정된 좌석에서만 허용합니다.
 - 수험생에게 생수 등은 제공하지 않으며, 다른 수험생에게 방해가 되지 않는 간식(물, 음료, 사탕, 초콜릿, 에너지바 등)으로 준비하시기 바랍니다.
 - 도시락 및 소리가 큰 음식은 점심시간에만 섭취할 수 있으며, 시험장 내 음식 배달 및 외부 식당 이용이 불가하니 참고하시기 바랍니다.(※ 외출 불가)
12. 대기실에서 각종 자료(서적, 신문, 잡지 등 포함)를 열람하거나 메모할 수 없습니다.
13. 시험장 또는 시험실(대기실, 구상실, 평가실)에서 시험에 지장을 주는 언행을 하거나 시험실 감독관의 지시에 불응하는 자에 대하여는 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재입실이 불가합니다. (※ 결시 처리함)
14. 수험생은 안내방송 및 감독관의 지시에 따라 신속하게 구상실 및 평가실로 이동하여야 하며, 본인의 귀책사유로 구상실 및 평가실 해당 순서에 들어가지 못하거나 지연입실 시 추가 시간 등은 주어지지 않습니다.

15. 대기실에서 구상실 및 평가실로 이동 후 대기실 재입실이 불가하므로 개인 소지품은 모두 가지고 나와야 합니다. 이후 개인소지품은 구상실 및 평가실 복도에 비치된 책상 위에 놓고, 해당실로 입실합니다.
16. 수험생은 구상실에 입실하면 평가실로 이동하는 경우 외에는 어떠한 경우에도 임의로 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실에서 퇴실하는 자는 시험 포기자로 간주처리하며, 시험장 밖으로 퇴장해야 합니다. (※결시 처리함)
17. 대기실에는 시계가 없으며 구상실 및 평가실에는 수험생이 확인할 수 있는 시계가 비치되어 있으나, 참고용일 뿐 실제 운영시간과 다를 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
18. 시간 확인을 위해 개인용 아날로그 손목시계를 착용할 수 있으나, 시험 진행은 반드시 시험관리본부 및 감독관이 안내하는 시간에 따라야 합니다.(※탁상시계, 전자시계, 스톱워치 소지 불가)
19. 구상실에는 연필, 볼펜 등 필기도구만 지참할 수 있습니다.(※신분증 및 수험표 지참 금지)
20. 구상실에서 배부받은 문제지는 인쇄오류 또는 파손된 경우를 제외하고는 교체 및 추가 배부하지 않습니다.
21. 구상실에서 제공받은 문제지(연습지)에 관리번호를 반드시 기재(수험번호, 성명 기재 금지)하고 평가실까지 소지한 후, 평가실 내 감독관에게 반납해야 합니다.
22. 구상실에서 제공받은 문제지(연습지)에는 출제 문항 또는 수업실연 준비를 위한 내용을 메모 형태로 작성할 수 있습니다. 단, 답변 준비를 위하여 구상실에서 작성한 자료(내용)는 평가하지 않습니다.
※ 수업능력평가(수업실연) 시 수업지도안은 별도로 작성하지 않음(평가 대상 아님)
23. 구상 시 말을 하거나 소란스럽게 하는 등 다른 수험생에게 방해되는 행위를 할 경우 부정행위로 간주될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
24. 공고상 안내한 평가시간은 본인이 적절하게 안배하여야 하며, 본인이 소지한 구상문제지(연습지)를 보면서 답변할 수 있습니다. 평가실에 비치된 즉답형 문제지에는 메모 할 수 없습니다.
25. 시험실(대기실·구상실·평가실)은 녹색 칠판(분필 사용) 또는 화이트보드(보드마카 사용) 등 환경이 상이할 수 있으니 참고하시기 바랍니다.
26. 종료시간까지 답변을 마치지 못할 경우에는 그 즉시 답변을 중지하고, 퇴실 지시에 따라 퇴실하여야 합니다.
27. 평가가 종료되면 평가위원의 퇴실 지시에 따라 구상문제지(연습지)를 평가실 감독관에게 반납한 후 퇴실합니다. 퇴실 후 복도감독관에게 관리번호 명찰을 반납하고 휴대전화 등 전자기기를 수령한 후 개인 소지품을 챙겨서 시험장 밖으로 신속히 퇴장합니다.
28. 시험장 밖으로 이동 시 각종 소음에 주의하며, 휴대폰 사용 및 다른 수험생과의 대화 및 접촉을 일절 해서는 안 됩니다.
29. 시험장 내에서 물품(신분증 포함)을 분실한 경우는 수험생 본인의 귀책으로 시험장에서 책임지지 않으니 잃어버리는 물건이 없도록 유의하시기 바랍니다.
30. 평가 종료 후 전자기기 등 회수한 개인소지품 수령 시, 수험생 본인의 물건이 맞는지 확인하시기 바랍니다.
31. 2025.1.8.(수) 평가 종료 후에는 입장했던 1층 중앙 현관의 감독관에게 1차 합격자 증빙서류를 반드시 제출하시기 바랍니다.

[제1시험장] 광교호수초등학교 약도 및 교통편

가. 약도 : 경기도 수원시 영통구 광교호수공원로 205



나. 교통편

■ 지하철 이용

- 방법1: 광교중앙역(신분당선) 하차 ▶ 1번 출구 ▶ 원천호수방향 도보 10분
- 방법2: 광교중앙역(신분당선) 하차 ▶ 광교중앙,아주대환승센터(지하) ▶정류장에서 마을1번, 7번, 201번 버스 승차 ▶ 광교에일린의뜰 정류장 하차

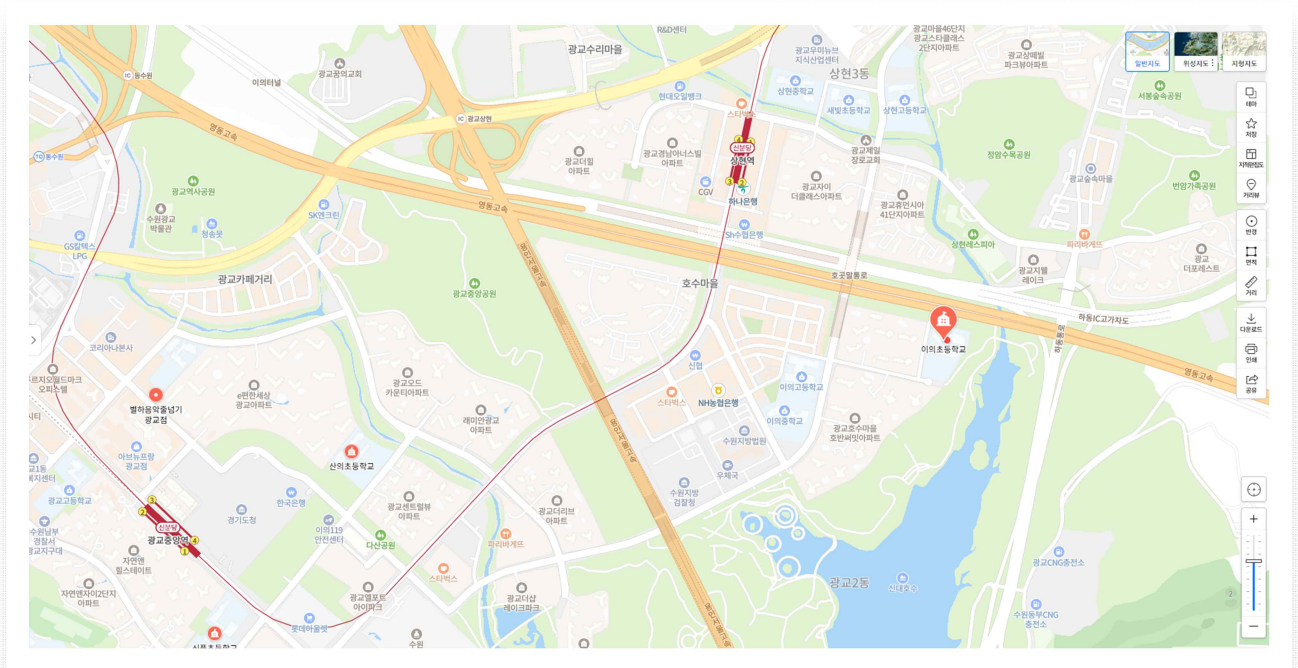
■ 버 스 이용

- 방법1: 수원시청역 9번 출구. 국민연금공단 정류장 ▶ 201번 버스 승차 후 광교에일린의뜰. 광교호수공원 정류장 하차
- 방법2: [수원역] 매산시장 정류장 ▶ 999번 버스 승차 후 광교에일린의뜰 광교호수공원 정류장 하차

다. 홈페이지: <https://gwanggyohosu-e.goesw.kr>

[제2시험장] 이의초등학교 약도 및 교통편

가. 약도 : 경기도 수원시 영통구 법조로150번길 47



나. 교통편

■ 지하철 이용

- 신분당선 상현역 하차 ▶ 80번 버스 탑승 후 이의중고교 하차 ▶ 346m도보
- 신분당선 상현역 하차 ▶ 19번 버스 탑승 후 이의중고교 하차 ▶ 346m도보

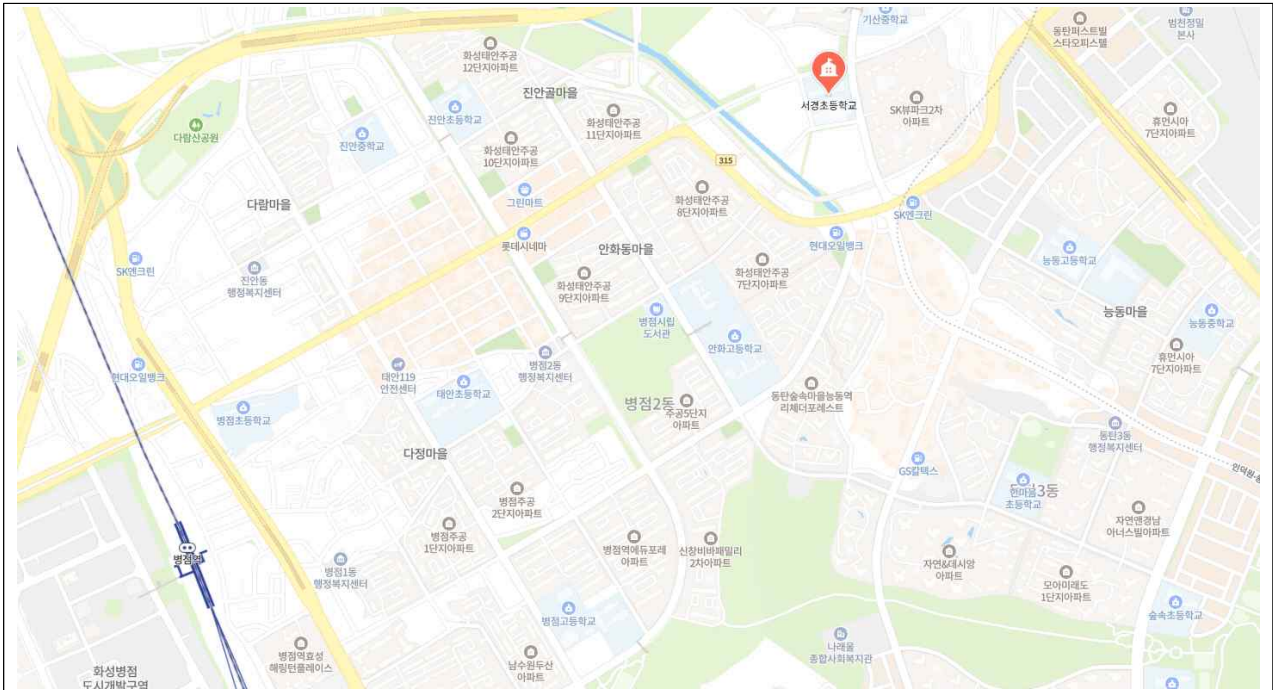
■ 버 스 이용

- 시내버스 19번, 80번 이용 후 이의중고교 하차 ▶ 346m도보
- 광역버스 6900번, 5500-2번, 1550번, 1570번 버스 이용 후 광고지웰홈스, 광고마을 40단지 하차 ▶ 733m도보

다. 홈페이지: <https://eui-e.goesw.kr/index.do>

[제3시험장] 서경초등학교 약도 및 교통편

가. 약도 : 경기도 화성시 동탄지성로 265



나. 교통편

■ 지하철 이용

- 방법1: 병점역(1호선) 하차 ▶ 13A번 버스 탑승 후 SK뉴2차아파트 정류장 하차
병점역(1호선) 하차 ▶ 100번 버스 탑승 후 참누리아파트 정류장 하차
- 방법2: 병점역(1호선) 하차 ▶ 동부출장소 정류장 도보 이동 ▶ 8번 버스 탑승 후 SK뉴 2차아파트 정류장 하차

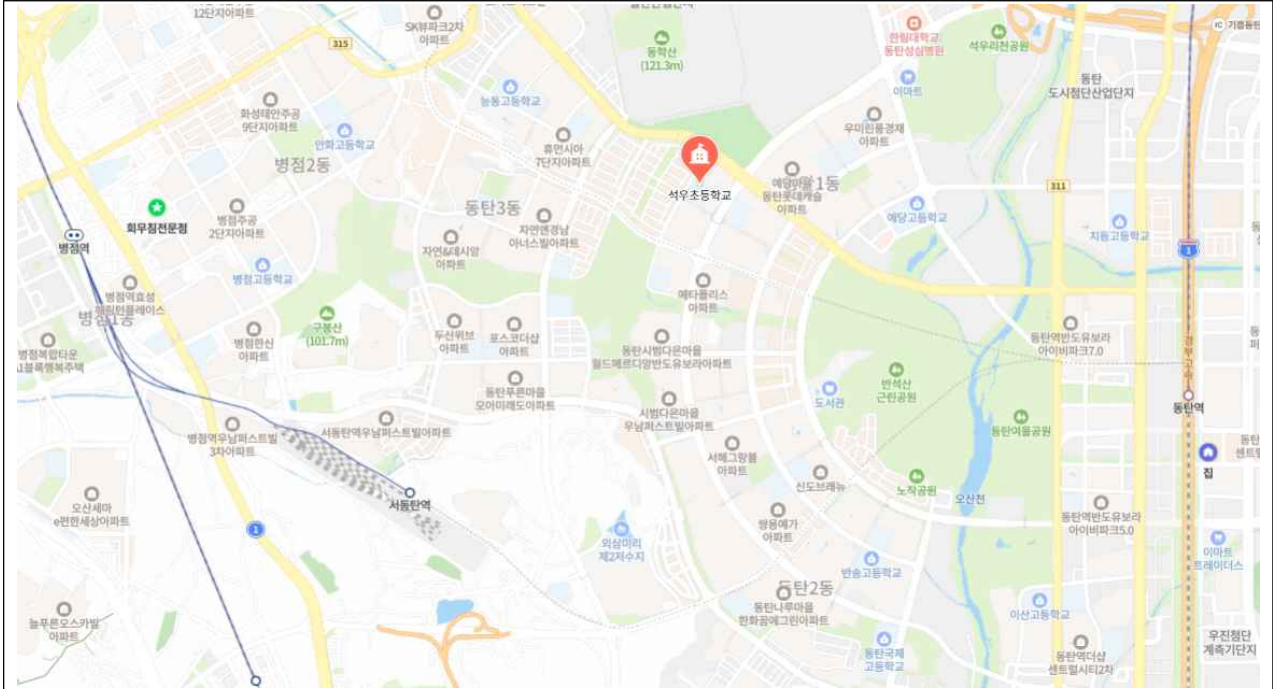
■ 주변 버스

- 일반버스 64, 701A, 8, H101, 34, 34-1, 710, H65, H67
- 마을버스 12, 13, 11-2, H4(심야), 100, H25
- 직행버스 1550-1, 1552
- 광역버스 M4449

다. 홈페이지: <https://sgyeong-e.goehs.kr/>

[제4시험장] 석우초등학교 약도 및 교통편

가. 약도 : 경기도 화성시 동탄시범한빛길 32. 석우초등학교



나. 교통편

■ 지하철 이용

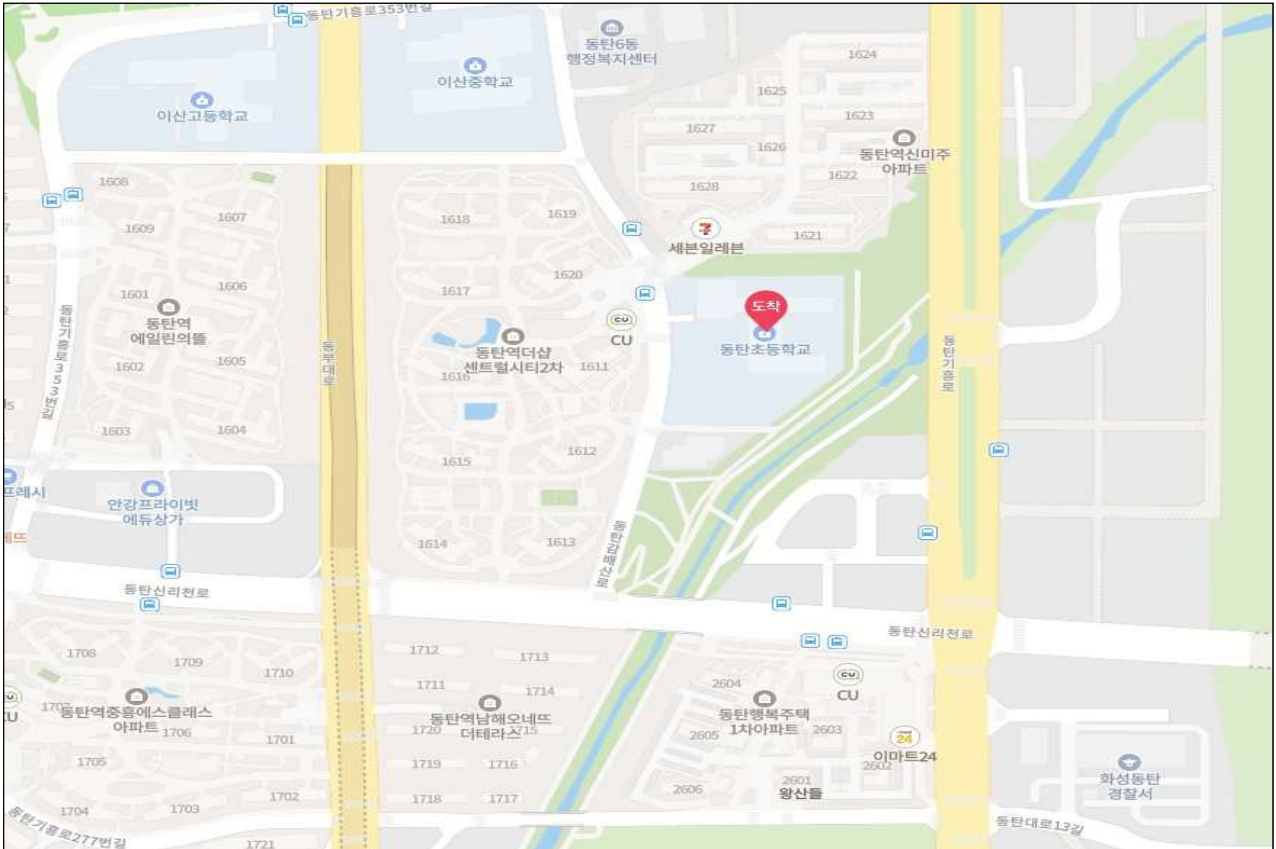
- 방법1: 동탄역 하차 ▶ 9번 버스 탑승후 동탄1동 행정복지센터 하차
 동탄역 하차 ▶ 200번 버스 탑승후 동탄1동 행정복지센터 하차
 동탄역 하차 ▶ 205번 버스 탑승후 동탄1동 행정복지센터 하차
- 방법2: 병점역(1호선) 하차 병점역사거리정류장(도보) ▶ 708번 버스 탑승후
 한빛마을 정류장 하차
 병점역(1호선) 하차 병점역사거리정류장(도보) ▶ 81번 버스 탑승후
 한빛마을 하차

■ 버스 이용 : 한빛마을 정류장: M4108, M4403, 8501, 8502, 1552, 4108, 4403

다. 홈페이지: <https://seokwoo-e.goehs.kr>

[제5시협장] 동탄초등학교 약도 및 교통편

가. 약도 : 경기도 화성시 감배산로 26 동탄초등학교



나. 교통편

■ 버 스 이용

- 마을버스: 19-2, 19-5(B), 6, 709, H17, 19, 19-1, 19-3, H2, H20, H6(A)심야, H6(B)심야
- 일반버스: 1000, 701A, 71, H101, H24, H67
- 직행버스: 6004

다. 홈페이지: <https://dongtan-e.goehs.kr/>

[제6시험장] 호연초등학교 약도 및 교통편

가. 약도 : 경기도 화성시 동탄대로3길 17-7



나. 교통편

■ 버 스 이용

○ [주변 정류장]

- ① 금호어울림.계룡리슈빌 ② 계룡리슈빌. 금호어울림 ③ 아이원.호수자이파밀리에
④ 호수자이파밀리에.아이원 ⑤ 금호어울림레이크. 우남더테라스 ⑥ 계룡리슈빌

○ [주변 버스]

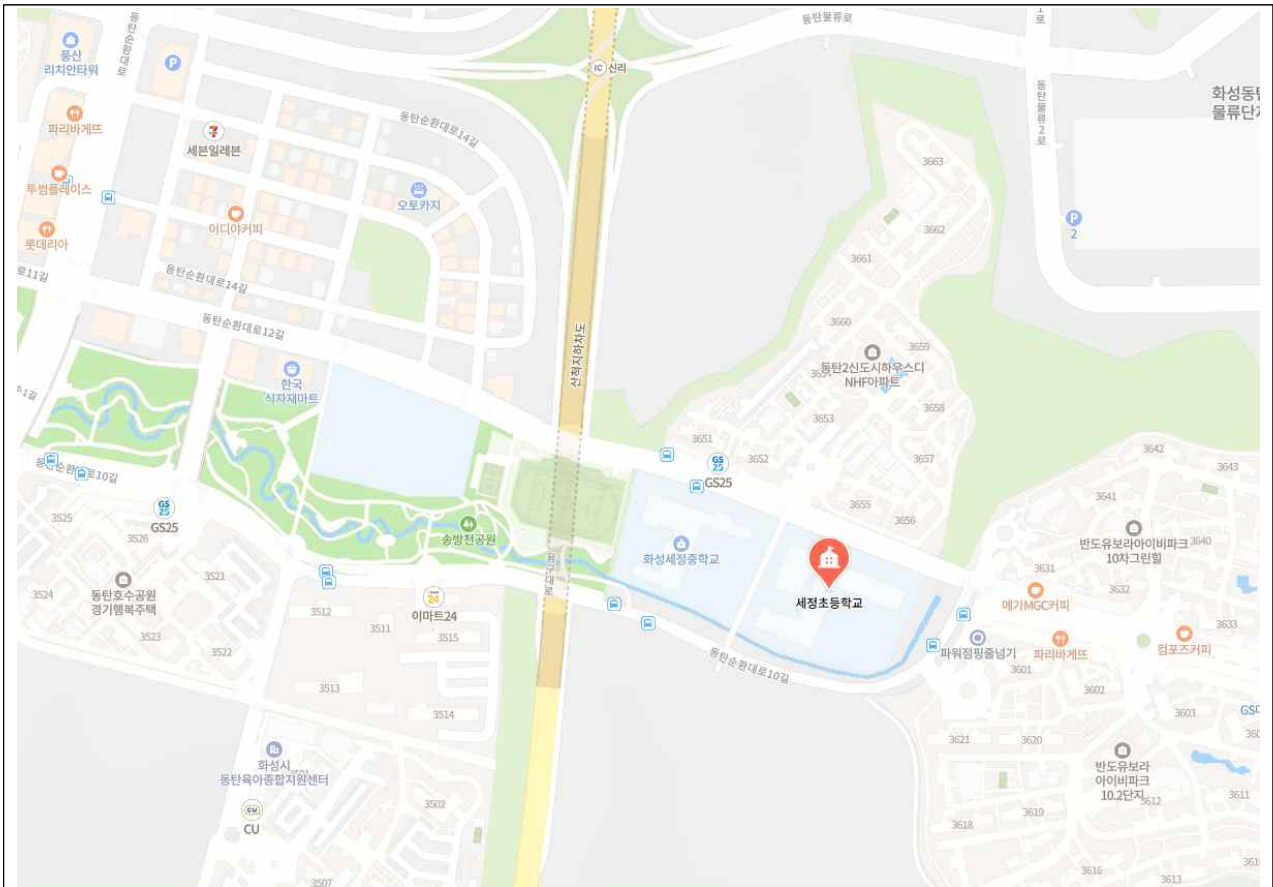
일반	116-3	116-5	15-1	203	45	5-2	5-3	7-1A	701A	708	73	9	H100	H102	H18	H65	H67	H23
마을	19-5(A)	19-5(B)	39(동탄물류단지북측-동탄역(서측))	5	H1	H11	H12	H19	H2	H4(심야)	H5(심야)	90(평일)	H17	H9				
직행	6001	6002	6003	6008	7200	P9302(출근)(예약)	P9302(퇴근)(예약)	6011	G6009	G6010	8202							
광역	M4130	M4434																

다. 홈페이지: <https://hwasunghoyeon-e.goehs.kr>

[제7시험장] 세정초등학교 약도 및 교통편

세정초등학교 주차 불가 반드시 대중교통 이용

가. 약도 : 경기도 화성시 동탄순환대로 12길 74



나. 교통편

■ 버 스 이용

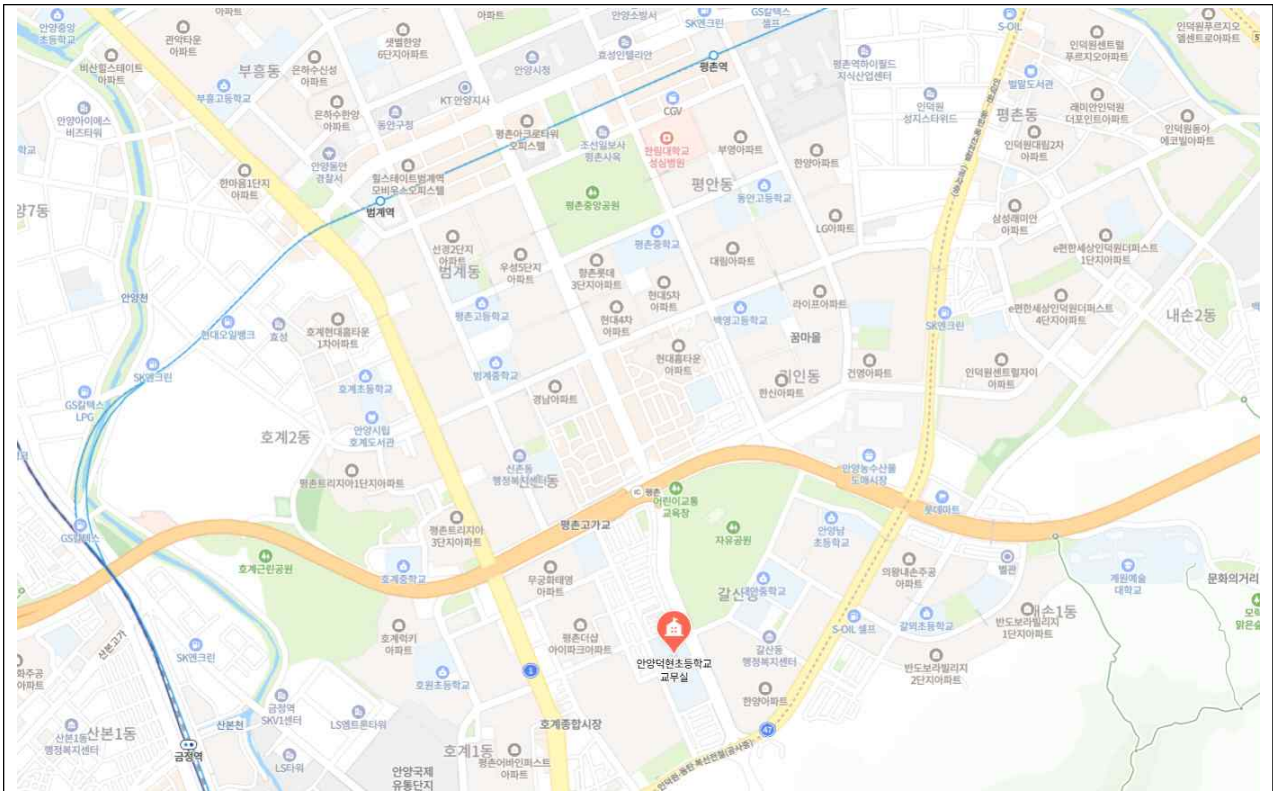
- 동탄역(서측) 정류장에서 H12, 200번 시내버스 승차 세정초 · 하우스디 정류장에서 하차 도보 146m(3분)

다. 홈페이지: <https://sejeong-e.goehs.kr/>

[제8시험장] 안양덕현초등학교 약도 및 교통편

안양덕현초등학교 주차 불가 반드시 대중교통 이용

가. 약도: 경기도 안양시 동안구 갈산로 34



나. 교통편

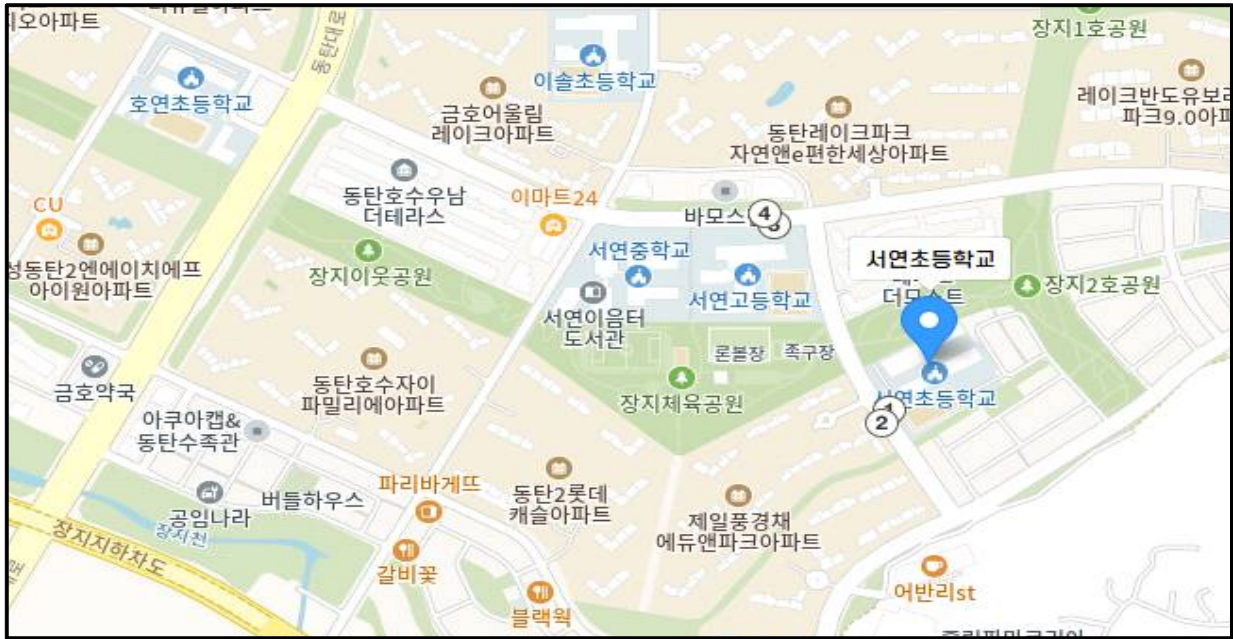
■ 지하철 및 버스 이용

- 방법 1 : 지하철 및 [일반버스] **52번, 52-1번**
 - ▶ 지하철 **평촌역** 하차 후 일반버스 탑승 : 한림대병원-중앙공원-향촌현대아파트-평촌학원, 먹자거리-자유공원, 평촌아트홀-덕현초교 정류장(7번 째) 하차
- 방법 2 지하철 및 [마을버스] **06번**
 - ▶ 지하철 **범계역** 하차 후 마을버스(06번) 탑승 : 목련신동아파트-범계중학교-무궁화효성한양아파트-[중간생략 5개 정류장]-안양덕현초 앞 정류장 하차

다. 홈페이지: <https://aydh-e.goeay.kr/aydh-e/main.do>

[제9시험장] 서연초등학교 약도 및 교통편

가. 약도 : 경기 화성시 동탄대로4가길 25 서연초등학교



나. 교통편

■ 대중교통 이용

- 동탄역(srt 또는 gtx) 이용시
 - ▶ 동탄역(서측) 정류장(9번,203번) 승차→서연중고 정류장 하차.(총 소요시간 25분)
- 오산역(1호선) 이용시
 - ▶ 오산역환승센터2층 1승강장(9번) 승차→호반6차 정류장 하차.(총 소요시간 30분)
- 오산대역(1호선) 이용시
 - ▶ 오산대역후문(H19번) 승차→금호어울림.계룡리슈빌 정류장 하차.(총 소요시간 30분)

■ 주변 정류장 현황 [위 약도 참조]

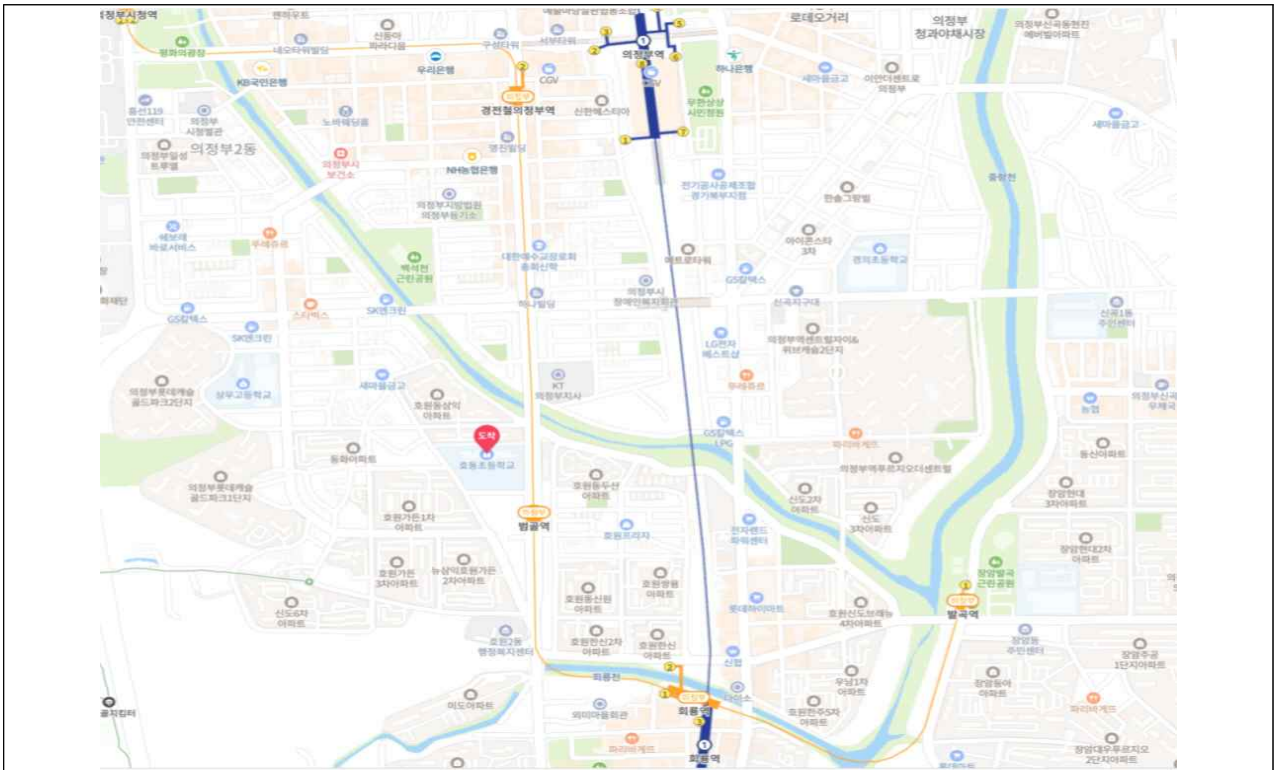
- ① 서연초.제일풍경채 ② 제일풍경채.서연초 ③④ 서연중고등학교
- 마을버스 : 19-2 | 19.5(A) | 19-5(B) | 39 | H2 | H12
- 일반버스 : 9 | 18 | 73 | 203

다. 홈페이지 : <https://seoyeon-e.goehs.kr>

[제10시험장] 의정부호동초등학교 약도 및 교통편

의정부호동초등학교 주차 불가 반드시 대중교통 이용

가. 약도 : 경기도 의정부시 호동로 45



나. 교통편

■ 지하철 이용

- 방법1: 의정부역(1호선) 하차 ▶ 의정부역(경전철) 환승 ▶ 범골역(경전철) 정류장 하차
- 방법 2: 회룡역(1호선) 하차 ▶ 회룡역(경전철) 환승 ▶ 범골역(경전철) 정류장 하차

■ 지하철 및 버스 이용

- 방법1 : 의정부역(1호선) 하차 ▶ 202번 버스 탑승 후 동화아파트후문(마을) 정류장 하차
 의정부역(1호선) 하차 ▶ 202-1번 버스 탑승 후 롯데캐슬골드파크04파트 정류장 하차
 의정부역(1호선) 하차 ▶ 207번 버스 탑승 후 범골입구상우고등학교 정류장 하차
 의정부역(1호선) 하차 ▶ 8906번 버스 탑승 후 범골입구상우고등학교 정류장 하차
 의정부역(1호선) 하차 ▶ 5번 버스 탑승 후 의정부교앞 정류장 하차
- 방법2 : 회룡역(1호선) 하차 ▶ 133번 버스 탑승 후 호원가든1차아파트 정류장 하차
 회룡역(1호선) 하차 ▶ 202-1번 버스 탑승 후 뉴삼익2차아파트 정류장 하차
 회룡역(1호선) 하차 ▶ 202번 탑승 후 롯데슈퍼(마을) 정류장 하차

다. 홈페이지: <https://uhodong-e.goeuib.kr/>

[제11시험장] 훈민초등학교 약도 및 교통편

가. 약도 : 경기도 의정부시 훈민로14



나. 교통편

■ 지하철 이용

- 방법1 : 의정부역(1호선) 하차 ▶ 1-5번 버스 탑승 후 훈민초교.고산리슈빌포레 정류장 하차
의정부역(1호선) 하차 ▶ 1-1, 1-7번 버스 탑승 후 훈민초교.고산리슈빌포레 정류장 하차
- 방법2 : 탑석역(의정부경전철) 하차 ▶ 206-5(B) 버스 탑승 후 훈민초교.고산리슈빌포레 정류장 하차

다. 홈페이지: <https://hunmin-e.goeeujb.kr/hunmin-e/main.do>